



Prot. n.0001800/BC

### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Richiamata la deliberazione n.708 del 16/10/2013 con la quale risultano vacanti presso questa Azienda:

#### **N. 20 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO (INFERMIERE)**

*Categoria D - Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico: Infermiere.*

- Richiamato il D.P.R. 20/3/2001 n.220;

- Dato atto dell'avvenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt.33-34 e 34 bis D.Lgs.165/2001;

#### SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico per titoli ed esami ai posti stessi.

Ai sensi del D.Lgs.n.215/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di sette (7) posti a candidati idonei appartenenti ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai vincitori é attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale;

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

I concorrenti dovranno far pervenire a questo Ufficio Concorsi - Servizio Risorse Umane- P.le Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica Italiana, **la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità.**

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

A sensi della Legge 15/5/1997 n.127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

E' consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [risorse.umane@pec.spedalicivili.brescia.it](mailto:risorse.umane@pec.spedalicivili.brescia.it) e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando.

In caso di trasmissione mediante PEC tradizionale sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato,

oppure:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

In caso di trasmissione mediante CEC-PAC personale del candidato senza alcuna sottoscrizione ai sensi del D.P.C.M. 6/05/2009 (l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC o CEC-PAC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) e d).**

**Inoltre** i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n.15300247 intestato all'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Servizio Tesoreria - con la causale “Tassa partecipazione al concorso pubblico per n.20 posti di “Coll. Prof. San. Infermiere”

I candidati possono allegare eventuali ulteriori titoli **non compresi nelle autocertificazioni già rese in sede di iscrizione on-line** che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I suddetti titoli **possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi di Legge - D.P.R. 28/12/2000 n.445, tenuto conto che, ai sensi della Legge n.183/2011, non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti (sono sostituite dalle autocertificazioni).**

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art.74 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata.**

Il candidato, a sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da modulo allegato.



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Azienda effettuerà una **PRESELEZIONE** che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.spedalicivili.brescia.it](http://www.spedalicivili.brescia.it) – link Concorsi (Bandi) – “comunicazioni date di espletamento concorsi”, almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta o è stata spedita entro i termini espressamente previsti dal bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

**LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale relativamente ai candidati che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione, l'Azienda provvederà a comunicare ai candidati il diario delle prove concorsuali, nonché la sede di espletamento delle stesse, con raccomandata con avviso di ricevimento - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Verranno ammessi alla procedura concorsuale non più di **400** candidati, nonché quelli eventualmente classificati **ex aequo** in tale ultima posizione.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/3/2001 n.220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- *igiene e tecnica ospedaliera;*
- *assistenza infermieristica;*
- *elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale.*
- *disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190);*
- *codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);*
- *codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

Le prove d'esame sono articolate in:

**Prova scritta:**

tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**Prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:**



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

vertente sulle materie suddette. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 ciascuna.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994, e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n.191.

Le prove del concorso sia scritte che pratiche ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai sensi della legge n.125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni e integrazioni (D.Lgs. 30/5/05 n.145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art.61 del D.L.



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

3/2/1993 n. 29 e dall'art.29 del D.L. 23/12/1993 n. 546.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero. Sito Internet: <http://www.spedalivicili.brescia.it>

Il Direttore  
Servizio Risorse Umane  
(Dr. Gianluca LEGGIO)

Il presente bando é stato pubblicato sulla GAZZETTA UFFICIALE n.03 del 10 gennaio 2014

pertanto **la scadenza é fissata alle ore 12.00 di LUNEDI' 10 FEBBRAIO 2014.**



## ALLEGATO 1 PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

**Attenzione:** per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio concorsi dell'Azienda Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

### FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet aziendale [www.spedalicivili.brescia.it](http://www.spedalicivili.brescia.it)
- 2) Accedere al link “Concorsi(bandi)” nella sezione “Albo pretorio on-line”
- 3) Cliccare su “registrazione on-line ai concorsi”
- 4) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta, non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di e-mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).**
- 5) Attendere e-mail di conferma con una username ed una password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

### FASE 2 : REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione on-line al concorso pubblico;
- 2) Comparare l'elenco dei concorsi/avvisi pubblici , cliccare sull'**icona** corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma e invia iscrizione”). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono: anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate/Accreditate con il S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni, altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche/Pubbliche Amministrazioni, Servizi presso privati, Attività didattica, Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi, altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

**I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).**

**E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46**



**D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento”.**

**Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell’esame finale.**

- 4) Una volta confermata e inviata l’iscrizione on-line non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti;
- 5) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d’identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e consegnarla o inviarla all’Ufficio concorsi con le modalità, gli ulteriori allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando,**
- 6) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un’icona che indica l’avvenuta registrazione dell’iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

**ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 5) NON QUELLA INSERITA NELL’EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 6)**

**P.S.**

**Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all’erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio concorsi, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.**





**SPEDALI CIVILI – BRESCIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**UFFICIO CONCORSI**

---

Azienda Ospedaliera SPEDALI CIVILI di BRESCIA - Sede Legale: Piazzale Spedali Civili, 1 - 25125 Brescia  
Telefono uff.concorsi: 0303995965 - Fax: 0303996087  
Codice Fiscale: 00298840174 - Partita I.V.A.: 01109200178