



**Autorità Portuale
Livorno**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, COL TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL CCNL
DEI LAVORATORI DEI PORTI DI 11 FIGURE PROFESSIONALI.**

Committente

Autorità Portuale di Livorno, Palazzo Rosciano 6, 57123, Livorno - www.porto.livorno.it

Aggiudicataria per la preselezione

Quanta Agenzia per il Lavoro S.p.A., Via Assietta 19, 20161, Milano - www.quanta.com



Art. 1 - Oggetto della selezione

L'Autorità Portuale di Livorno, ricerca attraverso un avviso di selezione pubblica **11 figure professionali** da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato col trattamento previsto dal **CCNL dei lavoratori dei Porti**.

Settore A			
Direzione Amministrativa e Risorse Umane			
Profilo	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
A1	Quadro A	1	Area Contabilità e Affari Generali
A2	2° livello professionale	1	Ufficio Economato e Affari Generali
A3	3° livello professionale	1	Ufficio Contabilità e Bilancio
Settore B			
Direzione Demanio, Patrimonio e Lavoro Portuale			
B1	Quadro A	1	Area Demanio
B2	3° livello professionale	2	Area Demanio ed Area Patrimonio-Servizi Tecnico/Nautici-Tasse Portuali
Settore C			
Direzione Sviluppo e Innovazione			
C1	2° livello professionale	1	Ufficio Progetti Strategici ed Europei
C2	3° livello professionale	1	Ufficio Programmazione Economica e Finanza Innovativa
Settore D			
Ufficio Piano Regolatore Portuale e Sistema Informativo Portuale			
D1	2° livello professionale	1	Ufficio Piano Regolatore Portuale e Sistema Informativo Portuale
Settore E			
Segreteria e Servizi Ausiliari			
E1	3° livello professionale	1	Segreteria e Servizi Ausiliari
E2	4° livello professionale	1	Commesso - Autista

Art. 2 - Svolgimento della preselezione e selezione

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

- **Fase di preselezione** - svolta dalla società Quanta Agenzia per il Lavoro S.p.A. (aggiudicataria con provvedimento n. 122/2014 della procedura ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità Portuale di Livorno per l'affidamento del servizio di preselezione dei candidati):

-Screening delle domande di ammissione e curricula pervenuti, producendo un elenco di candidati ritenuti formalmente idonei allo svolgimento della prova scritta/test.

-Svolgimento della prova scritta /test.

Al termine della prova scritta/test saranno ritenuti idonei ed ammessi alla fase di selezione successiva, soltanto i primi 20 (venti) ed i pari merito con il ventesimo di ogni singolo profilo professionale.

- **Fase di selezione** - svolta dalla Commissione esaminatrice nominata dall'Autorità Portuale di Livorno:

-Colloqui tecnici e motivazionali con i soli candidati di ogni singolo profilo professionale che hanno superato la fase di preselezione.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) possesso del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro in corso di validità per i soli cittadini extraeuropei;
- c) maggiore età (18 anni);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- f) non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non essere stato licenziato da precedenti datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- h) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i) possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove);
- k) titolo di studio comunitario, ammesso solo se in possesso di equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In mancanza, il candidato sarà ammesso con riserva e potrà richiedere l'equiparazione al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma.

Art. 4 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per ogni singolo profilo sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine di candidatura alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno".

Tutti i titoli richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato ad indicare il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio. Consigliamo di visionare il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori prescritti, comporta la **non ammissione** alla procedura preselettiva.

Per la conoscenza della lingua straniera, ove richiesta non inferiore ad uno specifico livello, consigliamo di visionare il sito internet <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr> dove è possibile verificare il proprio livello di conoscenza della lingua straniera, ed il sito internet <http://www.unife.it/mobilita-internazionale/studiare-allestero/equivalenze-tra-le-certificazioni-internazionali-di-lingua-inglese> per verificare la corrispondenza tra l'eventuale certificazione posseduta ed il livello di conoscenza richiesto.

PROFILO A1		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
Quadro A	1	Area Contabilità e Affari Generali
Settore A		
Direzione Amministrativa e Risorse Umane		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea ad indirizzo economico o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con votazione non inferiore a 105/110.	
Esperienza obbligatoria certificata e documentata <i>(pena esclusione)</i>	Almeno 5 anni di esperienza in area amministrativo/contabile, maturata negli ultimi 10 anni, presso enti pubblici o aziende private, con almeno 1 anno in posizione documentata di responsabilità apicale e di coordinamento di unità lavorative della stessa area amministrativo/contabile;	
<i>Oppure</i>	<i>oppure</i>	
Iscrizione albo obbligatoria <i>(pena esclusione)</i>	almeno 5 anni di attività libero professionale con iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili svolta negli ultimi 10 anni.	
Competenze specifiche	Le funzioni di "Quadro A" presso l'Area contabilità e Affari Generali della Direzione amministrativa e risorse umane comportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, espletamento di attività complesse in materia di adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, di contabilità pubblica e controllo regolarità fatture, di adempimenti fiscali periodici e annuali, di controllo della documentazione di spesa, dell'espletamento di procedure pubbliche di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, di coordinamento del personale assegnato all'Area, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Consolidata conoscenza in materia di contabilità pubblica. -Conoscenza del diritto commerciale e tributario. -Conoscenza del diritto amministrativo e della normativa connessa alle procedure pubbliche di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia previste dalla legislazione vigente. -Conoscenza sugli obblighi di acquisto di beni e servizi attraverso Consip e MePA. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Buona conoscenza della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e di gestione delle risorse umane assegnate. 	

PROFILO A2		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
2° livello professionale	1	Ufficio Economato e Affari Generali
Settore A		
Direzione Amministrativa e Risorse Umane		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea in Giurisprudenza o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con votazione non inferiore a 105/110.	
Esperienza obbligatoria certificata e documentata <i>(pena esclusione)</i>	Almeno 1 anno di esperienza, maturata negli ultimi 3 anni, presso enti pubblici o aziende private o attività libero professionale nel settore relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi in applicazione del D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010.	
Competenze specifiche	Le funzioni di 2° livello professionale presso l'Ufficio Economato e Affari Generali della Direzione Amministrativa e Risorse Umane prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività esecutive e propositive in materia di servizio di economato, di acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente, ivi comprese le coperture assicurative. Cura altresì la tenuta degli inventari dei beni mobili ed immobili.	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Conoscenza del D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010. -Procedure Consip e MePA per l'acquisizione di beni e servizi. -Conoscenza norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC. -Conoscenza norme relative al Green Public Procurement per le procedure di acquisto. -Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Buona conoscenza della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO A3		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
3° livello professionale	1	Ufficio Contabilità e Bilancio
Settore A		
Direzione Amministrativa e Risorse Umane		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Diploma in ragioneria con votazione non inferiore a 90/100 (54/60 vecchio ordinamento).	
Competenze specifiche	Le funzioni di 3° livello professionale presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio della Direzione Amministrativa e Risorse Umane comportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sotto il coordinamento del Capo area, attività esecutive relativamente alla tenuta e registrazione dei documenti contabili, alla liquidazione delle spese, alla registrazione degli incassi, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Contabilità pubblica, materie tecnico-professionali relative ai vari aspetti della gestione contabile-amministrativa, con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informatici inerenti le procedure contabili connesse alle varie fasi di liquidazione della spesa. -Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo. -Nozioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (GIG e CUP) e sulla verifica della regolarità contributiva dei fornitori DURC. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO B1		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
Quadro A	1	Area Demanio
Settore B		
Direzione Demanio, Patrimonio e Lavoro Portuale		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con votazione non inferiore a 105/110.	
Esperienza obbligatoria certificata e documentata <i>(pena esclusione)</i>	<p>Almeno 5 anni in area giuridico-amministrativa maturata negli ultimi 10 anni, presso enti pubblici o aziende private, di cui almeno 1 anno in posizione documentata di responsabilità apicale e di coordinamento di unità lavorative della stessa area giuridico-amministrativa;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>almeno 5 anni in attività libero professionale in diritto amministrativo e della navigazione svolta negli ultimi 10 anni.</p>	
Competenze specifiche	Le funzioni di Quadro A presso la Direzione Demanio, Patrimonio e Lavoro Portuale prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il coordinamento delle unità di personale assegnate all'Area, l'espletamento di attività complesse in materia di amministrazione dei beni del demanio marittimo, in materia di disciplina dei contratti di compravendita, dei contratti di locazione e dei contratti di comodato, in materia di disciplina dei servizi tecnico-nautici, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<p>-Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i..</p> <p>-Consolidata conoscenza in materia di Diritto amministrativo, di diritto civile e di diritto della navigazione (<i>con particolare riferimento all'ordinamento amministrativo della navigazione marittima, all'attività amministrativa in ambito portuale, alla gestione del demanio marittimo e del lavoro portuale, alla disciplina dei servizi tecnico-nautici</i>).</p> <p>-Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation.</p> <p>-Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>-Spiccate doti relazionali e di gestione delle risorse umane.</p>	

PROFILO B2		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
3° livello professionale	2	Area Demanio e Area Patrimonio-Servizi Tecnico/Nautici - Tasse Portuali
Settore B		
Direzione Demanio, Patrimonio e Lavoro Portuale		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea in Giurisprudenza o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con votazione non inferiore a 100/110.	
Competenze specifiche	Le funzioni di 3° livello presso l'Area Demanio e Area Patrimonio-Servizi Tecnico/Nautici-Tasse Portuali della Direzione Demanio, Patrimonio e Lavoro Portuale prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività esecutive, sotto il coordinamento del Capo area, finalizzate all'istruttoria su domande di concessione/locazione, sulla stesura di contratti e di atti concessori, su ipotesi di acquisto/vendita di aree patrimoniali, sull'organizzazione dei servizi tecnico-nautici, determinazione di canoni demaniali e di locazione, effettuazione di sopralluoghi, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Diritto amministrativo <i>(con particolare riferimento alla disciplina giuridica della gestione amministrativa dei beni del patrimonio disponibile di un Ente Pubblico e delle relative entrate patrimoniali extratributarie)</i>, di diritto civile <i>(contratti di compravendita, contratti di locazione, contratti di comodato)</i>, diritto della navigazione <i>(ordinamento amministrativo in materia di navigazione marittima e di attività amministrativa dei porti - servizi tecnico-nautici)</i>, disciplina in materia di tasse e di diritti marittimi e portuali. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Buona conoscenza della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO C1		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
2° livello professionale	1	Ufficio Progetti Strategici ed Europei
Settore C Direzione Sviluppo e Innovazione		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Trasporti o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica), con votazione non inferiore a 105/110.	
Esperienza obbligatoria certificata e documentata <i>(pena esclusione)</i>	Elaborazione e presentazione di proposte progettuali e soluzioni di <i>benchmark</i> a livello comunitario e internazionale, nelle analisi dei flussi di trasporto e nell'elaborazione ed applicazione di modelli matematici finalizzati alla simulazione dinamica della mobilità.	
Iscrizione all'ordine obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Ordine degli Ingegneri	
Competenze	Le funzioni di 2° livello professionale presso L'Ufficio Progetti Strategici ed Europei della Direzione Sviluppo e Innovazione prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività in materia di partecipazione dell'Ente a progetti e programmi comunitari e nazionali, la gestione delle attività per il perseguimento degli obiettivi dei progetti comunitari strategici, la partecipazione a conferenze, seminari e tavoli tecnici, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Economia dei trasporti, pianificazione dei sistemi di trasporto ivi compresa la valutazione dell'impatto ambientale dei traffici portuali. -Conoscenza dei principali sistemi/piattaforme ICT in uso nel settore logistico/portuale. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Capacità di utilizzo di software dedicato per modelli di simulazione di traffico. -Buona conoscenza della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO C2		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
3° livello professionale	1	Ufficio Programmazione Economica e Finanza Innovativa
Settore C Direzione Sviluppo e Innovazione		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea ad indirizzo economico o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica), con votazione non inferiore a 100/110.	
Competenze specifiche	Le funzioni di 3° livello professionale presso l'Ufficio Programmazione Economica e Finanza Innovativa della Direzione Sviluppo e Innovazione prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività esecutive, sotto il coordinamento del Capo area, finalizzate alla partecipazione dell'Ente a programmi di finanziamento comunitari e nazionali, all'attivazione di forme di finanza innovativa, con particolare riferimento al PPP, ecc..	
Conoscenze e materie d'esame	<p>-Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i..</p> <p>-Materie tecnico-economiche specifiche dell'ambito portuale, economia dei trasporti, logistica e intermodalità, programmazione e finanziamento di interventi di infrastrutturazione portuale, la politica delle reti transeuropee di trasporto, la governance dei porti e dei sistemi logistici.</p> <p>-Conoscenza lingua inglese scritta e parlata non inferiore al Livello B2 e conoscenza lingua francese scritta e parlata non inferiore al Livello B1.</p> <p>-Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation.</p> <p>-Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra.</p>	

PROFILO D1		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
2° livello professionale	1	Ufficio Piano Regolatore Portuale e Sistema Informativo Portuale
Settore D		
Ufficio Piano Regolatore Portuale e Sistema Informativo Portuale		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Laurea in Ingegneria Informatica o in Informatica o equipollenti (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con votazione non inferiore a 105/110.	
Esperienza obbligatoria certificata e documentata <i>(pena esclusione)</i>	Progettazione di sistemi informativi nonché esperienza di tecniche di <i>business intelligence</i> per l'analisi dei dati.	
Competenze specifiche	Le funzioni di 2° livello professionale presso l'Ufficio Piano Regolatore Portuale e Sistema Informativo Portuale comportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività complesse finalizzate alla progettazione, analisi e schematizzazione di dati e nella progettazione di database relazionali, all'identificazione dei requisiti per i sistemi ITC, supporto alla risoluzione delle problematiche dei server, del client e del SW di base e di ambiente, cura e manutenzione della rete telematica interna ed esterna dell'Ente, supporto per l'acquisizione e la manutenzione delle dotazioni informatiche HD e SW dell'Ente.	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Consolidata conoscenza in materia di progettazione di servizi informativi finalizzati a supportare e migliorare i processi decisionali dell'Ente, analisi funzionale e definizione dei requisiti e dell'implementazione informatica necessari a fornire supporto operativo agli utenti finali. -Conoscenza base di sistemi operativi client e server Microsoft e Linux, di ambienti open source e di networking (reti e protocolli), xml. -Conoscenza dei linguaggi di programmazione SQL e capacità di gestione dei più diffusi database. -Buona conoscenza della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO E1		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
3° livello professionale	1	Segreteria e Servizi Ausiliari
Settore E Segreteria e Servizi Ausiliari		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 90/100 (54/60 vecchio ordinamento).	
Competenze specifiche	Le funzioni di 3° livello professionale presso la segreteria del Presidente e del Segretario generale prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività di protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita, archiviazione e duplicazione di documenti, funzioni di supporto segretariale al Presidente ed al Segretario Generale in incontri istituzionali anche internazionali, tenuta dell'agenda del Presidente e del Segretario generale, verbalizzazione delle sedute del Comitato portuale, elaborazione in autonomia di documenti semplici, ecc.	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Conoscenze di metodologie di protocollazione. -Conoscenza lingua inglese scritta e parlata non inferiore al Livello B2 e conoscenza di un'altra lingua straniera scritta e parlata non inferiore al Livello B1. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra. 	

PROFILO E2		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
4° livello professionale	1	Commesso - Autista
Settore E Segreteria e Servizi Ausiliari		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio <i>(pena esclusione)</i>	Diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 80/100 (48/60 vecchio ordinamento).	
Certificazione e documenti obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	-Possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità. -Certificazione CQC Persone.	
Competenze specifiche	Il candidato sarà avviato a mansioni impiegate per attività esecutive di natura amministrative semplici ed ausiliari, nonché di commesso - autista presso la Segreteria Generale.	
Conoscenze e materie d'esame	-Nozioni generali della legge 28 gennaio 1994, n.84, s.m.i.. -Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation. -Conoscenza base della lingua inglese. -Spiccate doti relazionali e propensione al lavoro di squadra.	

ART. 5 – Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno".

Il candidato dovrà compilare in maniera esaustiva tutte le voci richieste, allegando ove previsto e come indicato nei precedenti articoli del presente avviso, tutti i certificati/documenti utili ai fini valutativi. L'**Allegato modello "autodichiarazione dell'esperienza"**, visibile e scaricabile dal sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno", ove richiesto quale requisito obbligatorio per la partecipazione alla selezione, deve essere obbligatoriamente compilato in maniera dettagliata e inviato insieme alla propria candidatura, **pena esclusione**.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30 Gennaio 2015** (farà fede l'ora e data del sito web dedicato).

Si precisa che non saranno in alcun caso prese in considerazione candidature oltre il termine sopraindicato.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Tutta la documentazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, ma ove previsto, il candidato deve apporre la propria firma in originale.

L'Autorità Portuale di Livorno si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Art. 6 - Criteri di valutazione dei titoli e della prova preselettiva

La società Quanta incaricata della fase di preselezione riceverà le candidature entro i termini previsti ed esaminerà la corretta compilazione ed esaustività.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alla prova preselettiva.

I risultanti idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo da definire, la prova scritta/test che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla.

Quest'ultimo consisterà in un elaborato di **50 quesiti** a risposta multipla sulle seguenti materie:

- **35 quesiti specifici trattanti le materie oggetto di ogni singolo profilo professionale ricercato;**
- **15 quesiti psicoattitudinali e di cultura generale.**

Saranno ritenuti idonei solo i primi **20 (venti)** ed i pari merito con il ventesimo di ogni singolo profilo professionale della graduatoria finale della prova scritta/test.

Il punteggio della prova preselettiva (prova scritta/test) varrà solo come accesso alla prova selettiva (colloqui tecnici-motivazionali).

ART. 7 – Commissione esaminatrice per la prova selettiva

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del vigente CCNL dei lavoratori dei porti.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la fase di selezione, ed avrà lo scopo di verificare le conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato.

ART. 8 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 3 e 4 del presente avviso, la presenza di vizi insanabili della candidatura, come pure la mancata presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti per ogni singolo profilo, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente avviso.

ART. 9 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno", presumibilmente dal **50° (cinquantesimo) giorno di pubblicazione** con preavviso di **15 giorni (quindici)** per la prova preselettiva e **20 giorni (venti)** per la prova selettiva.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sui siti internet <http://www.porto.livorno.it/> e <https://www.quanta.com/> nelle sezioni succitate.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

ART. 10 – Graduatoria finale degli idonei

Sarà ritenuto idoneo al termine di tutte le prove selettive, solo **il primo** di ogni singolo profilo ad eccezione del livello professionale B2 per il quale saranno ritenuti idonei soltanto i **primi due** candidati.

La graduatoria finale sarà resa pubblica limitatamente ai primi 5 candidati, sul sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno".

L'Autorità Portuale di Livorno prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio, dalle dichiarazioni rese dai candidati, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi, oltre alle conseguenze penali e pecuniarie per dichiarazioni mendaci.

I candidati assunti dovranno obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia l'Autorità Portuale di Livorno procederà all'assunzione dei candidati classificati al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura dei posti che si renderanno disponibili.

ART. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto, è quello stabilito dal CCNL dei porti e dalla contrattazione di 2° Livello in vigore (allegato visibile e scaricabile dal sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno").

ART. 12 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dall'Autorità Portuale di Livorno anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione dell'avviso pubblico in oggetto.

ART. 13 – Norme finali

L'Autorità Portuale di Livorno si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente avviso di selezione.

Le assunzioni con contratto a tempo indeterminato saranno comunque in ogni caso subordinate alle effettive esigenze aziendali.

ART. 14 – Pubblicazioni

Il presente avviso e tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito internet <http://www.porto.livorno.it/> cliccando nella sezione servizi, il link "Selezione pubblica per assunzione di personale" e sul sito internet <https://www.quanta.com/> nella sezione ultime news, cliccando sul banner "Autorità Portuale di Livorno", per la durata di **43 giorni** a partire dalla data di pubblicazione.

Nei sopracitati siti internet, saranno pubblicati volta per volta tutti i quesiti ricevuti dai singoli candidati, esclusi quelli speculari o simili.

N.B.: Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente a Quanta Agenzia per il Lavoro S.p.A. all'indirizzo email: selezioneaplivorno@quanta.com.

Il Presidente
(Avv. Giuliano Gallanti)

