
L.56/87 ex art.16

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Operatore, del ruolo di Operatori e degli Assistenti del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco

Determinazione Dirigenziale n. 3235 del 18/12/2019

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**

Il 20/12/2019

Art.1

A seguito delle richieste:

prot. n. 0017359 del 03/12/2019 e successiva integrazione prot. n. 0018294 del 17/12/2019, presentata dalla Direzione Regionale VV.F. di Cagliari al CPI di Cagliari per l'avviamento a selezione di n. 3 operatori;

prot. n. 0017608 del 20/11/2019, e successive integrazioni prot. n. 0017712 del 21/11/2019, prot. n.0018136 del 28/11/2019 e prot. n. 0018759 del 11/12/2019, presentata dal Comando Provinciale dei VV.F. di Sassari al CPI di Sassari per l'avviamento a selezione di n. 4 operatori;

prot. n. 0024138 del 03/12/2019, presentata dal Comando Provinciale dei VV.F. di Cagliari al CPI di Cagliari per l'avviamento a selezione di n. 2 operatori;

prot. n. 0011572 del 03/12/2019, presentata dal Comando Provinciale dei VV.F. di Nuoro al CPI di Nuoro per l'avviamento a selezione di n. 1 operatore;

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno 03/02/2020 al giorno 14/02/2020 incluso

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso che disciplina lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL, e in conformità a quanto disposto dal D.M. n. 550 del 15/11/2019 del Ministero dell'interno, Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, nella Direttiva

Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018, modificato con determinazione 1767 del 25/06/2019, nelle more dell'adeguamento dello stesso al combinato disposto della Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019, all'art. 4 comma 15-quater e dall'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 intervenuto nella normativa in materia di stato di disoccupazione.

Art. 2

Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici, per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

Operatori da avviare presso la Direzione Regionale dei VV.F. di Cagliari ID 14382

n. lavoratori richiesti	3
Qualifica/Profilo professionale	<i>Operatore/Ruolo degli operatori e degli assistenti (artt. 68-75 del D.Lgs. 13 ottobre 2005, n. 217 così come modificato dal D.Lgs. 6 ottobre 2018, n. 127);</i>
Mansioni e attività previste	<i>Il personale con le qualifiche di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale. Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche. Redige gli atti di competenza connessi al servizio espletato. Per l'esecuzione dei lavori può avvalersi dell'uso di macchine che richiedono la patente di guida. In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.</i>
CCNL applicato	<i>D.P.R 7 maggio 2008 (G.U. 19 luglio 2008, n. 168, S.O.) recante "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco"; D.Lgs. 217/2005 "Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252"; D. Lgs. 29 maggio 2017, n. 97; D. Lgs. 6 ottobre 2018, n. 127</i>
Titolo di studio	<i>Scuola dell'obbligo</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>NESSUNA</i>
Tipologia contrattuale	<i>Tempo pieno</i>

Trattamento economico	<i>Il trattamento economico è regolato dal Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018, n. 41 e dall'Allegato 1 al D.Lgs 127/2018 tabella C. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.</i>
Sede di Lavoro	<i>CAGLIARI</i>
Durata contratto	<i>Tempo indeterminato</i>
Orario di lavoro	<i>36 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative e tende ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica per le quali è stata avviata la selezione e non comporta valutazione comparativa.</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>La prova selettiva consiste nello svolgimento, in un tempo predeterminato, di una prova pratica attitudinale che riguarda l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (copiatura di un testo con programma Word e successivo inoltre con il sistema di posta elettronica, estrapolazione di dati da un foglio di Excel, uso di software di elaborazione di testi e di calcolo open source). Il giorno, il luogo e l'ora della prova verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione che verrà pubblicata con Avviso sul seguente sito istituzionale: http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/sardegna/ L'Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.</i>
Riserva	<i>Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie</i>
Periodo di prova	<i>6 mesi ai sensi dell'art 71 comma 9 del D.Lgs 217 del 2005 come modificato dal D.Lgs. 127 del 2018.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'Ente	<i>In conformità al D.M. n. 550 del 15.11.2019 del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile saranno osservate le seguenti prescrizioni: a) Cittadinanza italiana; b) Età non superiore a quarantacinque anni, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. <u>Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;</u> c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L'idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio; d) Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di</i>

	<p>prevenzione;</p> <p><u>I requisiti di cui ai punti da a) a d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.</u></p> <p>e) i candidati aventi diritto sono convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire per ogni sede, ai sensi all'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.</p> <p>f) La selezione avviene <u>con precedenza</u> in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi. <u>Tale requisito deve essere posseduto alla data di apertura della chiamata.</u></p>
--	--

Operatori da avviare presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Sassari ID 14383

n. lavoratori richiesti	4
Qualifica/Profilo professionale	Operatore/Ruolo degli operatori e degli assistenti (Sez. II artt. 68-75 del D.Lgs. 217/2005 e ss.mm.ii)
Mansioni e attività previste	<p>Il personale con le qualifiche di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale. Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche. Redige gli atti di competenza connessi al servizio espletato. Per l'esecuzione dei lavori può avvalersi dell'uso di macchine che richiedono la patente di guida.</p> <p>In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.</p>
CCNL applicato	D.P.R 7 maggio 2008 (G.U. 19 luglio 2008, n. 168, S.O.) "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco", integrato, per la parte economica dal D.Lgs. 217/2005 "Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252" D.Lgs 29 maggio 2017, n. 97 e dal D.Lgs 6 ottobre 2018, n. 127.

Titolo di studio	<i>Scuola dell'obbligo</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>NESSUNA</i>
Tipologia contrattuale	<i>Tempo pieno</i>
Trattamento economico	<i>Allegato I al D.Lgs 127/2018 tabella C "Misure dello stipendio tabellare, delle indennità di rischio e mensile e dell'assegno di specificità del personale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco" per la qualifica di "operatore" nel Ruolo degli operatori e degli assistenti.</i>
Sede di Lavoro	<i>SASSARI</i>
Durata contratto	<i>Tempo indeterminato</i>
Orario di lavoro	<i>36 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<p><i>La selezione consisterà nella valutazione di:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche;</i> <i>2) utilizzo dei principali software di scrittura e di calcolo (ad esempio: Word, Excel, ecc.);</i> <i>3) predisposizione di atti formali connessi al servizio espletato;</i> <i>4) utilizzo dei principali programmi di posta elettronica;</i> <i>5) conoscenza dei principi della PA e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<p><i>La selezione consisterà in due prove, una a tempo durante la quale si chiederà al candidato di svolgere delle operazioni prefissate legate alla valutazione delle abilità previste nei punti da 1) a 4) del punto "Contenuti della prova di idoneità". La seconda prova consisterà in un breve colloquio atto a verificare la conoscenza dei principi fondamentali delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Testo unico sul Pubblico Impiego", D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001" e il DPR n. 64 del 28 febbraio 2012 "Regolamento di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'articolo 140 del D.Lgs 13 ottobre 2005 n. 217.</i></p> <p><i>Il giorno, il luogo e l'ora della prova verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione che verrà pubblicata con Avviso sul seguente sito istituzionale:</i></p> <p><i>http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/sassari/</i></p> <p><i>L'Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge</i></p>
Riserva	<i>Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie</i>
Periodo di prova	<i>6 mesi ai sensi dell'art 71 comma 9 del D.Lgs 217 del 2005 come modificato dal D.Lgs 127 del 2018.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'Ente	<p><i>In conformità al D.M. n. 550 del 15.11.2019 del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile saranno osservate le seguenti prescrizioni:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) Cittadinanza italiana;</i>

	<p>b) Età non superiore a quarantacinque anni, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. <u>Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;</u></p> <p>c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L' idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio;</p> <p>d) Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione;</p> <p><u>I requisiti di cui ai punti da a) a d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.</u></p> <p>e) i candidati aventi diritto sono convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire per ogni sede, ai sensi all'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.</p> <p>f) La selezione avviene <u>con precedenza</u> in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi. <u>Tale requisito deve essere posseduto alla data di apertura della chiamata.</u></p>
--	---

Operatori da avviare presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Cagliari ID 14385

n. lavoratori richiesti	2
Qualifica/Profilo professionale	Operatore/Ruolo degli operatori e degli assistenti (Sez. Il artt. 68-75 del D.Lgs. 217/2005 e ss.mm.ii)
Mansioni e attività previste	Art. 70 D.Lgs 217 del 2005 e ss.mm.ii. Il personale con le qualifiche di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale. Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche (...).In relazione alle esigenze dell'ufficio

	<i>ove e' assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione</i>
CCNL applicato	<i>D.P.R. n. 41 del 2018 e D.P.R 7 maggio 2008 (G.U. 19 luglio 2008, n. 168, S.O.) "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco", integrato, per la parte economica dal D.Lgs. 217/2005 "Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252" D.Lgs 29 maggio 2017, n. 97 e dal D.Lgs 6 ottobre 2018, n. 127</i>
Titolo di studio	<i>Scuola dell'obbligo</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>NESSUNA</i>
Tipologia contrattuale	<i>Tempo pieno</i>
Trattamento economico	<i>Allegato I al D.Lgs 127/2018 tabella C "Misure dello stipendio tabellare, delle indennità di rischio e mensile e dell'assegno di specificità del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco" per la qualifica di "operatore" nel Ruolo degli operatori e degli assistenti.</i>
Sede di Lavoro	<i>CAGLIARI – Viale Marconi n. 300</i>
Durata contratto	<i>Tempo indeterminato</i>
Orario di lavoro	<i>36 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<p><i>Consisterà in una prova pratica attitudinale volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie della qualifica per cui è stata avviata la selezione (nella fattispecie mansioni d'ufficio). La prova consisterà nella valutazione di:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;</i> <i>2. utilizzo dei principali software di scrittura e di calcolo (ad esempio. copiatura di un testo con un programma Word e estrapolazioni di dati da un foglio Excel etc.);</i> <i>3. utilizzo dei principali programmi di posta elettronica.</i> <p><i><u>La prova non comporterà una valutazione comparativa.</u></i></p>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<p><i>I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nel giorno ed ora stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. La selezione consisterà in una prova a tempo durante la quale si chiederà al candidato di svolgere delle operazioni legate alla valutazione delle abilità previste nei punti da 1) a 3) del paragrafo "Contenuti della prova di idoneità".</i></p> <p><i>Il giorno, il luogo e l'ora della prova verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione che verrà pubblicata con Avviso sul seguente sito istituzionale:</i></p> <p>http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/cagliari/</p> <p><i>L'Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.</i></p>

Riserva	<i>Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie</i>
Periodo di prova	<i>6 mesi ai sensi dell'art 71 comma 9 del D.Lgs 217 del 2005 come modificato dal D.Lgs 127 del 2018.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'Ente	<p><i>In conformità al D.M. n. 550 del 15.11.2019 del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile saranno osservate le seguenti prescrizioni:</i></p> <p><i>a) Cittadinanza italiana;</i></p> <p><i>b) Età non superiore a quarantacinque anni, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. <u>Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;</u></i></p> <p><i>c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L'idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio;</i></p> <p><i>d) Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione;</i></p> <p><u>I requisiti di cui ai punti da a) a d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.</u></p> <p><i>e) i candidati aventi diritto sono convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire per ogni sede, ai sensi all'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.</i></p> <p><i>f) La selezione avviene <u>con precedenza</u> in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi.</i></p> <p><u>Tale requisito deve essere posseduto alla data di apertura della chiamata.</u></p>

Operatori da avviare presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Nuoro 14384

n. lavoratori richiesti	1
--------------------------------	---

Qualifica/Profilo professionale	<i>Operatore/Ruolo degli operatori e degli assistenti (Sez. Il artt. 68-75 del D.Lgs. 217/2005 e ss.mm.ii)</i>
Mansioni e attività previste	<i>Art. 70 D.Lgs 217 del 2005 e ss.mm.ii. Il personale con le qualifiche di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale. Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche. [...] In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.</i>
CCNL applicato	<i>D.P.R 7 maggio 2008 (G.U. 19 luglio 2008, n. 168, S.O.) "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco"; D.Lgs. 217/2005 "Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252"; D.Lgs 29 maggio 2017, n. 97 e dal D.Lgs 6 ottobre 2018, n. 127.</i>
Titolo di studio	<i>Scuola dell'obbligo</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>NESSUNA</i>
Tipologia contrattuale	<i>Tempo pieno</i>
Trattamento economico	<i>Allegato I al D.Lgs 127/2018 tabella C "Misure dello stipendio tabellare, delle indennità di rischio e mensile e dell'assegno di specificità del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco" per la qualifica di "operatore" nel Ruolo degli operatori e degli assistenti; D.P.R. 15 marzo 2018 n. 41.</i>
Sede di Lavoro	<i>NUORO Viale Sandro Pertini, snc</i>
Durata contratto	<i>Tempo indeterminato</i>
Orario di lavoro	<i>36 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>La selezione consisterà nella valutazione di:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;</i> <i>2. utilizzo dei principali software di scrittura e di calcolo (ad esempio. copiatura di un testo con un programma Word e successivo inoltro con il Word, estrapolazioni di dati da un foglio Excel etc...);</i> <i>3. utilizzo dei principali programmi di posta elettronica;</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>La selezione consisterà in una prova a tempo durante la quale si chiederà al candidato di svolgere delle operazioni legate alla valutazione delle abilità previste nei punti da 1) a 3) al punto "Contenuti della prova di idoneità".</i>

	<p>Il giorno, il luogo e l'ora della prova verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione che verrà pubblicata con Avviso sul seguente sito istituzionale:</p> <p>http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/nuoro/</p> <p>L'Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge</p>
Riserva	Non sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie
Periodo di prova	6 mesi ai sensi dell'art 71 comma 9 del D.Lgs 217 del 2005 come modificato dal D.Lgs 127 del 2018.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'Ente	<p>In conformità al D.M. n. 550 del 15.11.2019 del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile saranno osservate le seguenti prescrizioni:</p> <p>a) Cittadinanza italiana;</p> <p>b) Età non superiore a quarantacinque anni, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. <u>Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;</u></p> <p>c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L'idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio;</p> <p>d) Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione;</p> <p><u>I requisiti di cui ai punti da a) a d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.</u></p> <p>e) i candidati aventi diritto sono convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire per ogni sede, ai sensi all'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.</p> <p>f) La selezione avviene <u>con precedenza</u> in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi. <u>Tale requisito deve essere posseduto alla data di apertura della chiamata.</u></p>

Art.3

Requisiti generali e specifici di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- d) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego ed essere in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi del combinato disposto relativo dall'art.19, comma 1 del D. Lgs 150/15, e Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019, all'art. 4 comma 15-quater che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- e) requisiti generali per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione.

Possono partecipare alla presente selezione anche gli occupati.

I requisiti di ammissione indicati dai punti a) ad e) devono essere posseduti dagli interessati alla data di apertura della "chiamata", intesa come termine iniziale assegnato per la presentazione delle domande, indicato nel presente Avviso, nonché al momento dell'assunzione.

- f) Cittadinanza italiana;
- g) **età non superiore a quarantacinque anni**, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;
- h) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L'idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui ai punti da f) a h) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Art.4

Documenti da presentare o trasmettere

Per partecipare alla presente selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare:

1. La domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, redatta nella forma di dichiarazione di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii), contenente i dati anagrafici/professionali e il possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso

Pubblico. La domanda dovrà essere completata e sottoscritta dal candidato pena l'**esclusione** dal procedimento.

2. Copia della dichiarazione ISEE, in corso di validità, rilasciata dalle strutture competenti.

La dichiarazione ISEE è necessaria ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio, pertanto la mancata presentazione della dichiarazione ISEE contestualmente alla domanda entro la data di scadenza dell'avviso, nonché la presentazione della stessa con annotazioni, omissioni e/o difformità, comporterà la **penalizzazione** di 25 punti. La dichiarazione sostitutiva unica (DSU) non è sostitutiva dell'ISEE. Fatti salvi i casi di intervenuta modifica, il lavoratore non è tenuto a ripresentare il modello ISEE qualora presso il CPI sia depositata copia dello stesso in corso di validità; in questo caso il lavoratore dovrà specificare nella domanda che la dichiarazione ISEE in corso di validità è già in possesso del CPI. L'ISEE deve essere allegato alla domanda e non potrà essere valutato se consegnato successivamente alla data di termine della chiamata. Qualora sia presentato in data diversa da quella della presentazione della domanda, e comunque nell'arco temporale della chiamata, l'ISEE dovrà essere trasmesso in modo formale e nelle stesse forme previste per la presentazione della domanda. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

3. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Art.5

Termini e modalità di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione, e i relativi allegati, devono essere presentate esclusivamente nell'arco temporale stabilito dal presente Avviso.

Le domande presentate in data precedente o successiva a quelle indicate nell'Avviso determinano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Entro i termini stabiliti, le domande possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso il CPI di appartenenza dal Lunedì al Venerdì secondo gli orari di apertura al pubblico.

La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato **delega formale**, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Il CPI, contestualmente alla ricezione, provvederà a fornire prova dell'avvenuta consegna al candidato o al suo delegato, mediante apposizione di timbro datario in ingresso e firma del funzionario o operatore che la riceve. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo, fornendo al candidato gli estremi della stessa;

- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile, preferibilmente in formato pdf, con copia del documento di identità. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16, L. 56/87 presso: (indicare tutte le sedi per le quali si presenta domanda di avviamento a selezione)

- Direzione Regionale dei VV.F. di Cagliari
- Comando Provinciale dei VV.F. di Sassari
- Comando Provinciale dei VV.F. di Cagliari

- Comando Provinciale dei VV.F. di Nuoro
Cognome e nome”.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'ASPAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nella trasmissione delle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6

Criteria per la formazione della graduatoria

La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17 e dal Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018, modificato con determinazione dirigenziale n. 1767 del 25/06/2019, e nelle more dell'adeguamento alla vigente normativa in materia di disoccupazione.

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione interessata.

Concorrono a formare il punteggio complessivo, che è associato a ciascun candidato, i seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- stato di disoccupazione ai sensi del combinato disposto relativo dall'art.19, comma 1 del D. Lgs 150/15, e Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019, all'art. 4 comma 15-quater che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti per le assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
- c) ai candidati che non presentano il modello ISEE sono sottratti 25 punti. Allo stesso modo sono sottratti 25 punti ai candidati che presentano il modello ISEE con annotazioni o difformità o omissioni;
- d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno calcolato a far data dall'apertura della chiamata;
- e) ai candidati in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità; detto punteggio deve essere calcolato considerando l'intero periodo di permanenza

nella lista, compresi periodi di sospensione per effetto di rapporti di lavoro a tempo determinato.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità secondo l'ordine di elencazione:

- a) al personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che, alla data di apertura della chiamata, sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio, ai sensi del D.M. 550 del 15/11/2019 art. 1 comma 3;
- b) alle persone di età più elevata;
- c) alle donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;
- d) ai lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente quella di chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;
- e) ai lavoratori socialmente utili.

Gli elementi indicati dalla lettera b) alla e) sono inseriti, ai fini della formazione delle graduatorie, nel sistema informatico SIL Sardegna sulla base delle autocertificazioni e della documentazione prodotte dai candidati e dei riscontri effettuati dal CPI.

Si specifica che i nominativi dei partecipanti di cui al punto a) saranno individuati in graduatoria con l'asterisco. Ciò evidenzia che gli stessi precederanno comunque tutti coloro che avendo lo stesso punteggio potrebbero risultare collocati in posizione più favorevole.

Art.7

Ammissione/esclusione dei candidati

Il Responsabile del procedimento di ciascun CPI, anche con la collaborazione di operatori, effettua l'istruttoria delle domande pervenute e predispone l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi precisando le cause che determinano l'esclusione.

Per quanto attiene i motivi di esclusione gli stessi, per ragioni di riservatezza, non saranno resi pubblici nella pubblicazione della determina effettuata nella Sezione Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicato ad ASPAL.

Gli interessati potranno rivolgersi al CPI competente per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

La proposta di Determinazione, formulata e trasmessa dal CPI competente, dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA, è da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione. Alla stessa dovranno essere allegati:

- a) l'elenco degli ammessi,
- b) l'elenco degli esclusi con l'indicazione della motivazione specifica determinante l'esclusione del singolo,
- c) l'elenco degli esclusi senza l'indicazione della motivazione specifica determinante l'esclusione del singolo candidato (Elenco destinato alla pubblicazione su Concorsi e selezioni – Selezione per le pubbliche amministrazioni - art.16 L56/87 nella Sezione ASPAL del portale

SardegnaLavoro);

d) la graduatoria di coloro che saranno avviati a selezione.

La pubblicazione nell'apposita Sezione Concorsi e selezioni – Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, della determina e relativi allegati che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati vale quale notifica agli stessi dell'esito della procedura di ammissione/esclusione nonché dell'eventuale posizionamento nella graduatoria.

Art.8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria.

Modalità, termini, adempimenti

Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del procedimento del CPI provvede a svolgere e concludere l'istruttoria finalizzata a:

- a) individuare i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini e sono in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e che conseguentemente devono essere ammessi;
- b) individuare i candidati che hanno presentato la domanda fuori termine o non possiedono i requisiti previsti dall'Avviso e che conseguentemente devono essere esclusi;
- c) determinazione del punteggio da attribuire a ciascun candidato ai fini della formulazione della graduatoria.

Qualora pervengano domande in numero superiore a 50, il termine di 10 giorni sopra indicato è modificato come segue:

- d) fino a 200 domande 20 giorni;
- e) fino a 450 domande 30 giorni;
- f) fino a 600 domande 45 giorni.
- g) qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 600, il termine sarà definito avuto riguardo al numero di domande pervenute.

I termini di cui sopra sono sospesi qualora sia necessario effettuare verifiche o effettuare richieste di intervento sul SIL, ecc. Della sospensione del termine è data formale comunicazione all'Ente richiedente a cura del Responsabile del Procedimento o di persona dallo stesso a tal fine incaricata.

Ogni Responsabile del Procedimento provvederà a predisporre una graduatoria per ogni richiesta pervenuta da ogni singolo Comando Provinciale e/o Direzione Regionale dei VV. F.

Per la redazione della graduatoria, il responsabile del procedimento dovrà utilizzare la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri precedenza e preferenza.

Ai sensi D.M n. 550 del 15/11/2019 Art. 1 comma 3, la selezione avviene con precedenza in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del d.lgs. 8 marzo 2006, n. 139 che, alla data di apertura della chiamata, siano iscritti negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbiano effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi.

Prima che si provveda all'adozione della determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL di approvazione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi e della graduatoria, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare

eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale, pervenire al CPI **entro il 10° giorno di pubblicazione** degli elenchi, e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.

Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria Bacheca e/o Albo.

Il CPI competente dovrà inviare, al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance, comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi sulla Bacheca.

Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari e dovranno pervenire entro il 10° giorno di pubblicazione degli elenchi. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria.

In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia all'Ente richiedente che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL che provvede entro 5 giorni dal ricevimento della proposta correttamente formulata. Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi provvisori, dovrà immediatamente provvedere a effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni di cui sopra; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 10 giorni per la pubblicazione degli elenchi provvisori.

Entro 5 giorni lavorativi dall'adozione della determinazione di approvazione degli elenchi e della graduatoria da parte del Dirigente del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance, sono pubblicati nella Sezione Concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, la stessa determinazione unitamente agli elenchi degli ammessi, esclusi e la graduatoria. Detta pubblicazione ha valore ed effetti di notifica per tutti gli interessati.

Entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione della determina, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede a trasmettere, all'Ente richiedente, sia la graduatoria, sia gli elementi utili per la convocazione dei candidati e a pubblicare sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro gli esiti delle ammissioni/esclusioni e la graduatoria stessa.

La posizione in graduatoria determina ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei candidati alle prove di idoneità che sono effettuate a cura dell'Ente richiedente.

Art.9 Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità di un anno.

Nel corso del periodo di validità la graduatoria può essere utilizzata al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni indicate nel presente avviso pubblico.

Il termine per la determinazione del periodo di validità decorre dalla data di adozione della Determinazione con cui viene approvata la graduatoria. Qualora la graduatoria venga modificata con successivo atto, quest'ultimo disporrà riguardo la durata del termine e/o il computo dei residui termini di vigenza della graduatoria. Non modifica la durata di validità della graduatoria l'atto di cancellazione di un candidato disposto in applicazione di quanto statuito dal Regolamento ASPAL approvato con determinazione dirigenziale n°1746 del 27/09/2018, modificato con determinazione dirigenziale n° 1767 del 25/06/2019, e dai punti 5 e 7 della DGR 15/12 del 30/03/2004 in tema di sanzioni da comminare nelle ipotesi ivi previste.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità dell'Ente Richiedente sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

La graduatoria sarà trasmessa all'Ente Richiedente che, sotto la propria responsabilità, disporrà riguardo la pubblicità legale della graduatoria e la determinazione del periodo di pubblicazione della stessa.

Art.10

Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità e accertamento dell'idoneità professionale

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**, l'Ente richiedente in conformità al D.M. n. 550 del 15.11.2019 del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile convoca, in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

L'accertamento dell'idoneità professionale compete all'Ente richiedente che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione dei candidati avviati dal Centro per l'Impiego è nominata con decreto del Capo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile. Essa è presieduta dal Direttore Regionale e/o Comandante Provinciale dei Vigili del fuoco, ed è composta da un numero di componenti non inferiore a tre.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un appartenente al ruolo degli Ispettori Logistico Gestionali ovvero al ruolo degli Ispettori Antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previste dal CCNL indicato nel presente Avviso e sarà applicato all'atto dell'assunzione.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

I lavoratori che senza giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono cancellati dalla graduatoria.

I lavoratori che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati ad una data successiva.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nel presente Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione e di funzionamento delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete all'Ente Richiedente.

Poiché le prove sono pubbliche, l'Ente richiedente è tenuto a fornire al CPI formale comunicazione delle date di svolgimento delle prove di idoneità ed è tenuto a pubblicizzare sull'Albo pretorio, Bacheche e siti, la data, l'ora e sede di svolgimento delle prove secondo quanto previsto dal proprio ordinamento in tema di pubblicità.

Le verifiche sulle dichiarazioni di atto notorio o dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai candidati compete all'Ente richiedente. A tal fine il CPI, previa tempestiva comunicazione da parte dell'Ente Richiedente, trasmette a quest'ultimo copia digitale delle domande (complete della documentazione allegata) dei candidati per i quali è stata disposta l'assunzione.

Art. 11 Assunzione

L'Ente Richiedente, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare i nominativi dei lavoratori assunti al CPI competente.

L'Ente Richiedente è tenuto altresì a comunicare al CPI i nominativi dei candidati che:

- a) non hanno risposto alla convocazione
- b) non abbiano accettato la nomina

allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.

La responsabilità dell'utilizzo delle graduatorie è in capo all'Ente Richiedente anche ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e nel D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Ente Richiedente procede all'assunzione dei lavoratori previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti in collaborazione con il CPI, ognuno per la parte di propria competenza come dettagliato agli artt.10 e 16.

Art. 12 Tipologia delle sanzioni

I casi previsti dal comma 2 dell'art. 11 che precede danno luogo all' applicazione delle sanzioni previste dalla D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 punti 5 e 7.

- **Qualora il candidato convocato non si presenti nel giorno e nell'ora fissate per sostenere la prova di idoneità** e non produca alcuna giustificazione ovvero produca una giustificazione non accoglibile dall'Ente Richiedente sono comminate le seguenti sanzioni:
 - a) impossibilità di partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione;

- b) cancellazione dalla graduatoria
- **Qualora il candidato dichiarato idoneo rinunci all'opportunità di assunzione e non abbia prodotto alcuna giustificazione ovvero la giustificazione presentata non sia stata accolta dall'Ente Richiedente** si applicano le medesime sanzioni previste dalle lett. a) e b) del punto che precede.
- **Qualora il candidato non abbia accettato l'assunzione, ma abbia presentato dei motivi che sono stati ritenuti dall'Ente Richiedente giustificativi della rinuncia**, non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione in quanto sussistono i motivi che giustificano la rinuncia.

Art.13

Sanzioni: aspetti procedurali

L'Ente Richiedente è tenuto, entro 5 gg. dallo svolgimento della prova di idoneità, ad inviare la comunicazione di cui all' art.11, al CPI.

In tutte le ipotesi di assenza/rinuncia, qualora il lavoratore abbia presentato una giustificazione per tali condotte l'Ente Richiedente dovrà specificare espressamente che la giustificazione addotta è stata ritenuta valida e sufficiente ovvero non è stata accolta.

La valutazione della ricorrenza o meno del giustificato motivo in caso di assenza alla prova d'idoneità o in caso di rinuncia all'assunzione compete all'Ente Richiedente.

In tutte le ipotesi in cui l'assenza o la rinuncia siano ritenute giustificate dall'Ente Richiedente non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione.

A termini della DGR n.15/12 del 30/03/2004, costituiscono casi di giustificato motivo:

- il mancato rispetto, da parte degli Enti richiedenti, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità;
- la tardiva effettuazione delle prove medesime;
- i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

Art. 14

Irrogazione della sanzione

Con riguardo, alle sanzioni di cui alla DGR n.15/12, il presupposto per l'irrogazione delle sanzioni è costituito dalla comunicazione dell'Ente Richiedente come prevista e disciplinata dall'art.11 e art.13 che precedono, che attestino l'assenza alla prova o la rinuncia all'assunzione, entrambe senza giustificato motivo.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

- a) impossibilità di partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione;
- b) cancellazione dalla graduatoria.

I termini delle sanzioni sono calcolati utilizzando il criterio delle giornate di calendario.

L'irrogazione delle sanzioni è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

Fatta salva ogni diversa determinazione, la responsabilità del procedimento di irrogazione delle sanzioni

è attribuita al Coordinatore del CPI. La proposta di determinazione, debitamente motivata, verrà predisposta dal CPI competente; dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA è da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione. La pubblicazione nella sezione concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL della Determina che sancisce l'irrogazione delle sanzioni vale quale notifica della stessa al soggetto sanzionato. Il provvedimento sarà comunque comunicato con apposita raccomandata A/R da inviarsi, a cura del Responsabile del procedimento, entro i 5 giorni successivi alla data di adozione della determinazione del punto precedente.

Il Responsabile del procedimento del CPI che ha proposto l'adozione della sanzione, a seguito della pubblicazione della determinazione di cui al precedente punto 7, dovrà provvedere, anche per il tramite delle risorse umane disponibili nel CPI, a comunicare agli altri CPI regionali l'avvenuta irrogazione della sanzione. Tutti i CPI provvederanno al rispetto delle sanzioni irrogate nel periodo di vigenza delle stesse.

Art. 15

Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione Responsabilità del Procedimento amministrativo

Le Responsabilità del procedimento di "Chiamata" dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dall'art. 2, comma 3 del Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018, modificato con determinazione n° 1767 del 25/06/2019 al CPI che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all'Ente richiedente che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di riferimento per le fasi del procedimento di sua competenza.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il Titolare dei dati è:

ASPAL – Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro, in persona del Direttore Generale

Via Is Mirrionis n° 195 Cagliari

Email: direzione.generale@aspalsardegna.it

Pec: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali nella persona del Dott. Stefano Paoli, Email: responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it.

L'acquisizione e il trattamento dei dati forniti da coloro che presentano la propria candidatura ai sensi del presente Avviso è finalizzata unicamente alla corretta e completa esecuzione del procedimento

amministrativo di selezione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, dalla normativa comunitaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò deputate, e/o da Organi di vigilanza, nonché per assicurare la trasparenza e pubblicità dovute al procedimento.

I dati anche personali forniti dai candidati, per la partecipazione alla selezione, sono trattati e elaborati dall'ASPAL, anche per il tramite dei propri CPI, e dai propri dipendenti o collaboratori o società a tal fine incaricate, ai soli fini della gestione e svolgimento della procedura relativa alla selezione stessa. Il trattamento sarà svolto sia manualmente su supporto cartaceo, sia con l'ausilio di strumenti elettronici e informatizzati.

I dati raccolti saranno archiviati presso gli archivi dell'ASPAL e/o dei CPI di riferimento e inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL.

Oltre che all' Ente Richiedente che procederà alle assunzioni, i dati raccolti potranno essere comunicati a:

- . Aziende o soggetti incaricati di supportare ASPAL nello svolgimento della selezione (in qualsiasi fase);
- . Pubbliche Amministrazioni e Organi di Vigilanza;

I partecipanti alla selezione per l'avviamento a selezione nei cantieri comunali potranno esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016 tra cui quelli di ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati mediante invio di semplice richiesta, con allegato documento di riconoscimento, al titolare Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 17

Richieste di riesame e ricorsi

Avverso la determina di approvazione del presente Avviso è ammessa la presentazione di ricorsi con i seguenti termini e modalità che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nell'apposita Sezione dedicata ad ASPAL del Portale SardegnaLavoro:

- entro **30 giorni**: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all' ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.
- entro **60 giorni**: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro **120 giorni**.

Art.18

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento per l'avviamento a selezione di n. 3 operatori presso la Direzione Regionale VV.F. di Cagliari (richiesta prot. n. 0017359 del 03/12/2019) e per l'avviamento a selezione di n. 2 operatori presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Cagliari (richiesta prot. n. 0024138 del 03/12/2019) è il Dott. Enrico Garau, tel. 070.7790700, email: aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it;

Il Responsabile del Procedimento per l'avviamento a selezione di n.4 operatori presso Comando Provinciale dei VV.F. di Sassari (richiesta prot. n. 0017608 del 20/11/2019) è il Dott. Francesco Cocco, tel. 070 7790000, email: aspal.cpisassari@regione.sardegna.it;

Il Responsabile del Procedimento per l'avviamento a selezione di n. 1 operatori presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Nuoro (richiesta prot n. 0011572 del 03/12/2019), è la dott.ssa Rosalia Brundu tel. 070.7593200, email: aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it.

*Il Direttore ad interim del Servizio
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
Dott. Marcello Cadeddu*

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Garau
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Cocco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosalia Brundu
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate