

Prot. n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RISERVATO AI SOGGETTI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI, PER ESAME SCRITTO, PREVIA PROVA PRESELETTIVA DI EFFICIENZA FISICA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), DI CUI 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS 66/2010, DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

**Scadenza per la presentazione delle
domande: 20/01/2021 ore 12.00**

**IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE**

Visti:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;
- il D.P.R 487/1994;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge 863/1984, di conversione del D.L 726/1984;
- la Legge 451/1994, di conversione del D.L 299/1994;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs 39/2013;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- la Legge n. 56/2019;
- il Decreto del Ministro per la P.A del 17 marzo 2020;
- il D.Lgs.198/2006;
- "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";
- i vigenti CCNL del personale di livello del comparto Funzioni Locali;

Richiamato il vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Pescara";

Dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata all'approvazione del relativo Progetto di formazione da parte del competente organismo, secondo quanto previsto dalla specifica disciplina relativa all'istituto dei Contratti di Formazione e Lavoro, ed, in particolare dalla Legge 863/1984, di conversione del D.L 726/1984 e dalla Legge 451/1994, di conversione del D.L 299/1994;

Atteso che le assunzioni in esito alla presente procedura restano subordinate:

- alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020 recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”;
- all’autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell’Interno, *ex art.243-bis*, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. reg. gen. 2092 n. reg. sett. 269 del 18/12/2020;

RENDE NOTO, con il presente Bando

che è indetto un concorso pubblico per esame scritto, previa prova preselettiva di efficienza fisica, finalizzato alla copertura di n. 15 posti di istruttore di vigilanza - categoria giuridica C (posizione economica C1), a tempo determinato e pieno, di cui 3 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010, in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, previo superamento della prova preselettiva e concorsuale con il punteggio minimo di idoneità di cui ai successivi articoli.

Si precisa che, a prescindere della succitata riserva, è ammessa la partecipazione per tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Art. 1) CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

I contratti di Formazione e Lavoro sono stipulati, nel rispetto delle specifiche disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, al fine di incrementare l’occupazione giovanile, per agevolare l’inserimento professionale mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

La stipula dei CFL, oggetto del presente bando, è finalizzata a favorire l’inserimento lavorativo dei giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni di età, da assumere, previa selezione pubblica, mediante un contratto a tempo determinato di durata massima 12 mesi, che prevede un percorso formativo, teorico e pratico, della durata complessiva di minimo 20 ore, sulle le materie attinenti la specifica professionalità dell’area della vigilanza.

Tale attività formativa verrà svolta nell’ambito del rapporto a tempo determinato instaurato con l’ente, con applicazione dell’orario lavorativo contrattualmente previsto, in virtù della categoria e profilo di riferimento.

Il contratto di lavoro a tempo determinato non potrà essere prorogato o rinnovato, salvo che si verifichino i seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, quali gravidanza e puerperio, astensione facoltativa *post-partum* e infortunio sul lavoro, della rispettiva durata di almeno trenta giorni continuativi; in tali casi la durata della proroga sarà pari al periodo di assenza.

L’espletamento del concorso è subordinato all’approvazione del progetto di formazione da parte del competente organismo, secondo le disposizioni di cui all’art. 3 D.L 726/1984 convertito in legge 863/1984 e dell’art.16 del DL 299/1994, convertito in Legge 451/1994.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, alla scadenza del termine apposto nel contratto, e fatto salvo il caso di dimissioni volontarie anticipate o di licenziamento per giusta causa, si intenderà risolto di diritto, fermo restando la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, secondo quanto di seguito esplicitato.

Prima della scadenza del termine di durata dei CFL l'Ente, nel rispetto della vigente disciplina regolamentare, contrattuale e legislativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alla disciplina dell'accesso, adoterà la seguente procedura:

- a fronte di una certificazione positiva dei risultati conseguiti dal lavoratore, rilasciata dal Comando della PM, si svolgerà un colloquio per l'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, in relazione al profilo da istruttore di vigilanza; in caso di esito positivo di tale colloquio si procederà ad assumerlo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1;
- la valutazione finale sarà data dalla somma della valutazione individuale effettuata dal Comandante della PM all'esito del periodo di formazione e lavoro, con punteggio massimo 20 punti (la scheda riportante i fattori di valutazione sarà consegnata alla stipula dei contratti di formazione e lavoro) e della valutazione attribuita in sede di colloquio/esame finale, con punteggio massimo di 30 punti;
- il candidato si reputa idoneo, ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, nei limiti dei posti disponibili, qualora consegua il punteggio minimo pari a 14/20 nella scheda di valutazione individuale e 21/30 all'esito del colloquio; il candidato non si reputa idoneo qualora non abbia raggiunto il punteggio minimo previsto per entrambe le valutazioni.
Dalla somma dei punteggi conseguiti, come sopra indicato, deriverà la posizione in graduatoria, salva l'applicazione delle riserve e preferenze di legge.

Per le mansioni e le responsabilità previste dal profilo professionale si rinvia alle declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali (già Regioni ed autonomie locali) e al vigente Regolamento del corpo della P.M pubblicato sul sito istituzionale del Comando.

Art. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di P.M. categoria C, posizione economica C1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

Art. 3) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana¹, età non inferiore a 18 anni;
- b) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;

¹ - I Sono in possesso del requisito della cittadinanza italiana i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- c) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere a conoscenza della lingua inglese, livello minimo A2 QCER;
- f) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

B. dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) non avere compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura; non è necessaria la permanenza di tale requisito al momento della stipula del contratto di lavoro;
- b) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università²;
- c) essere in possesso di patente di guida di tipo B) e A1);
- d) esprimere disponibilità e impegno incondizionati all'ottenimento della patente di guida almeno di tipo A2) (o superiore), per conduzione di motocicli, in caso di superamento del concorso;
- e) esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- f) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- g) essere in possesso di idoneità psico-fisica³ all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed, in particolare: possesso di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- h) non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- i) essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;

Tutti i requisiti richiesti nel precedente **art. 3) punto A e punto B** devono inderogabilmente essere

² Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

³ Prima della nomina l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore e/o i candidati idonei dal Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi; in caso di esito impeditivo non si darà luogo all'assunzione; la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti richiesti senza giustificato motivo equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere al momento della stipula del contratto di assunzione, salvo che per il requisito dell'età massima, che deve essere rispettato con esclusivo riferimento alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Art. 4) TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante **bonifico** bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT11Q0542404297000050000340 - (BIC/SWIFT: BPBAIT3B) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara indicando la causale **“Concorso CFL – ISTRUTTORE DI VIGILANZA - Comune di Pescara” e riportando il proprio codice fiscale;**
- mediante **bollettino postale** sul conto corrente postale n 4655 (IBAN: IT 07 B 07601 15400 000000004655) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara, indicando la causale **“Concorso CFL – ISTRUTTORE DI VIGILANZA - Comune di Pescara” e riportando il proprio codice fiscale.**

Gli estremi dei suddetti versamenti dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P. n. 445/2000, **devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- le proprie generalità;
- gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, e consegnato, in copia, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- di essere cittadini italiani **ovvero** (in alternativa) di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;In tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di riferimento per Lingue (QCER);
- di aver preso visione dei **requisiti di ordine generale e speciale** prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso di cui all'art. 3 punto A) e punto B) e di esserne in possesso;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti (ovvero, in caso contrario, indicare gli estremi del procedimento)
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero, in caso contrario: la/le condanna/e penale/i riportata/e (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero);
- di essere a conoscenza della lingua inglese, livello minimo A2 QCER;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università (con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito);
- di essere in possesso di patente di guida di tipo B) e A1);
- di esprimere disponibilità e impegno incondizionati all'ottenimento della patente di guida almeno di tipo A2) (o superiore), per conduzione di motocicli, in caso di superamento del concorso;
- di esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed, in particolare: possesso di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- di non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi), e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- di essere consapevole e di accettare che, preliminarmente alla stipula del contratto, il vincitore deve dichiarare di non incorrere in cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 a pena di mancata assunzione;
- di essere consapevole e di accettare che, in caso di svolgimento da remoto tramite piattaforma di video conferenza, al fine di consentire l'identificazione e il monitoraggio dei candidati durante la procedura, è necessario avere la disponibilità, pena impossibilità di svolgere la prova, di un PC presso la propria abitazione, dotato di webcam e connessione *internet* standard, secondo le istruzioni più dettagliate che saranno fornite in caso di adozione di tale modalità di svolgimento della prova;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
- (eventuale) di avere diritto a beneficiare della riserva di legge a favore dei volontari delle FF. AA ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs.66/2010;
- (eventuale) di essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del/i seguente/i titolo/i di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui in allegato al Bando;
- **il recapito di posta elettronica certificata** presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico;
- di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- di accettare che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la PEC del candidato qualora si renda necessario per attività istruttoria;
- di essere consapevole e di accettare che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- di aver versato il contributo di segreteria **di 10,00 (dieci)** euro mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT11Q0542404297000050000340 - BIC/SWIFT: BPBAIT3B intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara indicando la causale "Concorso CFL – ISTRUTTORE DI VIGILANZA - Comune di Pescara" e il proprio codice fiscale;
- **oppure** mediante bollettino postale sul conto corrente postale n 4655 (IBAN: IT 07 B 07601 15400 000000004655) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara, indicando la causale "Concorso CFL – ISTRUTTORE DI VIGILANZA - Comune di Pescara" e il proprio codice fiscale;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente e a pena di non ammissione al concorso con le modalità di seguito esplicitate.

I candidati potranno partecipare alla presente procedura solo ed esclusivamente via WEB, utilizzando una specifica applicazione informatica accessibile attraverso specifico link nella Home page e nella sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Pescara, seguendo le indicazioni ivi riportate.

Il sistema, acquisiti dal candidato i dati necessari al fine della partecipazione, procederà a generare un documento in formato pdf (modulo di domanda) riportante i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando che costituisce soltanto ricevuta di avvenuto inserimento.

L'Amministrazione comunale redigerà l'elenco provvisorio degli ammessi con riserva che verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione preposta.

Il candidato ammesso con riserva si presenterà nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere la prova preselettiva, munito dei seguenti documenti a pena di esclusione:

1. **documento di identità in originale;**
2. **documento di identità in copia fotostatica;**
3. **stampa della domanda di partecipazione (a titolo di ricevuta di avvenuto inserimento della stessa nel sistema);**

In quella sede ogni candidato, al momento dell'identificazione, dovrà, **a pena di esclusione**, sottoscrivere il modulo di domanda generato dal sistema; tale modulo gli verrà sottoposto **esclusivamente** dai soggetti incaricati delle attività di riconoscimento e sarà conservato agli atti dell'istruttoria concorsuale dagli uffici preposti; nel caso in cui all'Amministrazione comunale non risulti inserita la domanda, il soggetto che si è presentato non sarà ammesso a sostenere la prova; nel caso di difformità tra il la domanda di partecipazione consegnata dal candidato e di quella generata dal sistema e in possesso dell'amministrazione prevale

quest'ultima, in ogni caso. Il mancato rispetto della procedura indicata determinerà l'immediata esclusione del candidato che, pertanto, non sarà ammesso a sostenere la prova.

La domanda deve pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite la procedura sopra indicata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/01/2021 a pena di inammissibilità.

Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già immessa nel sistema il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, ha facoltà di annullare la domanda presente nel sistema e inserire una nuova domanda che sostituirà integralmente la precedente.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 L. 241/1990.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6) PRECISAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA DOMANDA

Al momento della registrazione sul sistema da parte del candidato viene automaticamente generato un PIN, che viene inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato per consentirgli di immettere la propria domanda sul sistema.

In caso di erronea indicazione di tale indirizzo e-mail il candidato, impossibilitato ad accedere al PIN e pertanto a immettere la propria candidatura, potrà inviare una PEC di richiesta a concorsi@pec.comune.pescara.it, recante all'oggetto: **“CONCORSO CFL ISTRUTTORE DI VIGILANZA – RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE”**; a tale PEC dovrà essere allegato: il documento di riconoscimento, il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail corretto; a seguito di ciò il servizio provvederà a comunicare all'utente la possibilità di richiedere un nuovo PIN.

Le richieste di annullamento sopra indicate, dovute a errata indicazione dell'indirizzo e-mail e quindi a mancata acquisizione del PIN da parte dei richiedenti, dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC** all'indirizzo dedicato: concorsi@pec.comune.pescara.it,

In relazione ai tempi tecnici medi di lavorazione necessari per elaborare tale tipologia di interventi, l'Ente non garantisce che le richieste pervenute oltre la giornata di mercoledì 13/12/2020 siano riscontrate entro i termini di scadenza del Bando.

Art. 7) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 3;
- domanda inviata con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 5;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del

soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva e a quella scritta è pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ad eccezione di quelle per cui è specificamente prevista la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale ovvero l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (*Home page* e sezione Concorsi).

Il Comune di Pescara non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, compreso la sua eventuale articolazione in sottocommissioni, nonché il Comitato di vigilanza, saranno nominati, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Art. 9) CALENDARIO DELLE PROVE

E' data notizia del calendario della prova preselettiva e della prova scritta, e delle eventuali variazioni delle stesse tramite, avviso pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale <<Concorsi ed esami>> ed, in versione integrale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nell'apposita sezione; l'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.

I candidati che non ricevono dall'Amministrazione comunale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove, secondo le indicazioni fornite, muniti della documentazione prescritta nel Bando di concorso.

Art. 10) PRESELEZIONE

Il candidato ammesso con riserva si presenterà nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere la prova preselettiva, munito dei documenti elencati nel precedente art. 5, a pena di non ammissione, a sostenere la prova, ossia:

- 1. documento di identità in originale;**
- 2. documento di identità in copia fotostatica;**
- 3. stampa della domanda di partecipazione (a titolo di ricevuta di avvenuto inserimento della stessa nel sistema);**

In quella sede ogni candidato, al momento dell'identificazione, dovrà, **a pena di esclusione**, sottoscrivere il modulo di domanda generato dal sistema; tale modulo gli verrà sottoposto **esclusivamente** dai soggetti incaricati delle attività di riconoscimento e sarà conservato agli atti dell'istruttoria concorsuale dagli uffici preposti; nel caso in cui all'Amministrazione comunale non risulti inserita la domanda, il soggetto che si è

presentato non sarà ammesso a sostenere la prova; nel caso di difformità tra la domanda di partecipazione consegnata dal candidato e di quella generata dal sistema e in possesso dell'amministrazione prevale quest'ultima in ogni caso. Il mancato rispetto della procedura indicata determinerà l'immediata esclusione del candidato che, pertanto, non sarà ammesso a sostenere la prova.

In candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva **di efficienza fisica** consistente in sessioni di: corsa, salto in alto, e sollevamenti alla sbarra, come da seguente tabella:

PROVA	MASCHI	FEMMINE	NOTE
CORSA PIANA 1000 METRI	TEMPO MAX 5 MINUTI	TEMPO MAX 5 MINUTI E 30 SECONDI	MAX 1 TENTATIVO
SALTO IN ALTO CON RINCORSA	0,90 CM	0,80 CM	MAX 3 TENTATIVI
SOLLEVAMENTO ALLA SBARRA	3 CONSECUTIVI	2 CONSECUTIVI	MAX 3 TENTATIVI

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata; (divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova);
- Salto in alto con rincorsa: superamento di asticella, saltando con un solo piede;(divieto di uso di scarpe chiodate; 1 minuto di pausa tra un tentativo e l'altro);
- Sollevamento alla sbarra: sollevamento con gli arti superiori da sospensione alla sbarra senza appoggio dei piedi, per l'intera prova, raggiungendo ogni volta, con il vertice della testa, il livello della sbarra e ritornando poi con gli arti superiori in estensione; (divieto di uso di ganci o affini)

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

I candidati che avranno superato la prova relativa alla corsa e almeno una delle altre due prove fisiche residue verranno ammessi a sostenere la prova concorsuale.

Il superamento di tali prove non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, ma il conseguimento di mera idoneità allo svolgimento della successiva fase selettiva.

La commissione giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica. L'Amministrazione si riserva di stipulare apposite convenzioni con Enti o Istituzioni a tal fine.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

Art. 11) PROVA SELETTIVA

I candidati ammessi con riserva alla prova selettiva e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere tale prova, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova selettiva d'esame consisterà nella redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Ordinamento delle Autonomie locali, con riferimento all'Ente Comune;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Disciplina dell'ordinamento e delle funzioni della Polizia locale;
- Normativa di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;

- Legge n. 689/1981 e s.m.i relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- Elementi della legislazione commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi in materia di tutela della privacy;
- Nozioni di inglese (tipo livello minimo A2 QCER)
- Elementi di informatica;

La prova verterà su quesiti di tipo tecnico afferenti il profilo da selezionare, nelle materie sopra indicate, e quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico).

Verrà somministrato una batteria di 80 quiz a risposta multipla, a tre alternative di risposta, di cui una sola esatta, di cui 50 nelle materie sopra elencate e 30 su quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico/situazionale).

La batteria di quiz sarà predisposta dalla Commissione, anche con il supporto di soggetti terzi specializzati, che saranno individuati dall'Amministrazione comunale.

La prova assegnerà "1" punto per ogni risposta esatta. Il risultato è dato dalla somma complessiva, con la previsione di una penalizzazione per ogni risposta sbagliata o omessa pari a 0,33. La prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 37.

La prova, della durata di 80 minuti, si svolgerà in un'unica sessione, salvo oggettiva necessità di diversa organizzazione, in base al numero dei candidati da selezionare oltre che per esigenze connesse all'emergenza epidemiologica in corso.

La prova scritta potrà anche svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche e tenersi anche nella medesima data e in sedi decentrate, nonché in modalità telematica, attraverso piattaforma eventualmente predisposta a tal scopo dall'Amministrazione comunale, anche tramite il supporto di società specializzate (in tal caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea internet e delle funzioni audio/video) per esigenze di tutela della salute, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni procedono alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove, nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 12) GRADUATORIA

La posizione **nella graduatoria provvisoria di merito**, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dal punteggio ottenuto nella prova selettiva scritta. Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza, in via prioritaria, della riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati ai sensi dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010, i quali, qualora superino la prova preselettiva e conseguano la valutazione minima di idoneità alla prova selettiva verranno assunti, nei limiti dei posti agli stessi destinati, con precedenza rispetto a tutti gli altri candidati in graduatoria e, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui in allegato, previsti

dalla legislazione vigente e dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Pescara, laddove dichiarati dai candidati nella domanda, nel rispetto di termini e condizioni di cui al precedente art. 5.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo sopravvenuto diverso termine di validità fissato per legge, e può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato degli idonei non vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, al verificarsi di sopravvenute situazioni eccezionali e contingenti.

Art. 13) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva, nel rispetto della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e delle preferenze di legge.

I vincitori del concorso devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra i vincitori, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, In caso di altri rapporti di impiego pubblico o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescara; scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi e, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

I vincitori del concorso assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si impegnano, incondizionatamente, all'ottenimento della patente di guida almeno di tipo A2 (o superiore), per conduzione di motocicli, entro il periodo massimo di sei mesi a decorrere dalla assunzione, come dichiarato in sede di candidatura, in quanto tale requisito è da ritenersi necessario per l'espletamento delle funzioni proprie di Agente di Polizia Locale.

Qualora i vincitori, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto; qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa, sono tenuti a permanere presso questo Ente per il periodo minimo di 5 anni.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

14) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana -

4ª Serie speciale <<Concorsi ed esami>>. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pescara, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente.

Art. 15) CONDIZIONI E RISERVE

L'espletamento del concorso è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente organismo previsto dall'art.3 della L. 863/84 e dall'art.16 L. 451/94.

La stipula dei contratti di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è subordinata alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", nonché alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL) ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con il rispetto della legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro, con particolare riferimento alle norme legislative e contrattuali tutte regolanti la disciplina del pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000.

Art. 16) PARITÀ DI GENERE

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo allegato.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescara, nella persona della persona del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pescara costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare

ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Art. 18) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che alle norme variamente finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Art. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simona Belfiglio – Responsabile del Servizio Gestione Giuridica e Disciplina – Settore Risorse Umane.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail dedicata serviziopersonale@comune.pescara.it

Le domande saranno raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate unitamente alle risposte sul sito istituzione dell'Ente nella sezione preposta in forma anonima.

Per informazioni e eventuali problematiche di tipo tecnico relative all'inserimento della domanda sul sistema predisposto è possibile contattare il Servizio CED dell'Ente ai seguenti recapiti:

n. tel. 085- 4283207; e-mail: servizio.informatica@comune.pescara.it

Il Dirigente

Dott. Fabio Zuccarini