



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA
PROTOCOLLO GENERALE
Cod.AMC.FE.A01

19 GEN. 2021

N. 6856

P.G. N.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. D/D1 – DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI (di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto riservato al personale volontario delle Forze armate)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 del 11.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 66/2010 – Codice Ordinamento Militare;
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018.

Visto il provvedimento di G.C. n. 58/24648 del 24/02/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.), come modificato con il provv.to di G.C. n. 404/118116 del 03.11.2020 di approvazione dell'integrazione n. 1 al piano triennale dei fabbisogni del personale, nel cui ambito si è disposta la copertura di n. 2 posti di "Ispettore di Polizia Locale" – cat. D/D1;

Riattivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, per il quale si è determinato l'esito negativo da parte dall'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, mentre si rimane in attesa dell'esito da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura concorsuale rimane totalmente subordinata;

Richiamata la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" – c.d. "decreto concretezza" – la quale, tra l'altro, prevede al comma 8 dell'art. 3 (rubricato "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione") che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione di quanto disposto dalla Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2308 P.G. n. 128634 esecutiva dal 24.11.2020, insediatasi in data 22.12.2020, e della determinazione n. 2791 del 28.12.2020 P.G. n. 143333 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 unità di personale** con profilo professionale di **"Ispettore di Polizia Locale"** – categoria D - da destinare al Corpo di Polizia Locale Terre (di cui **n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto riservato al personale volontario delle Forze armate**).

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ATTIVITA' PRINCIPALI DELL' "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. D

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12

CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2013;
- nell'Accordo quadro sulla viabilità urbana del 9 gennaio 2020 stipulata tra ANCI e Ministero dell'Interno;
- nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi approvato con Verbale del Consiglio Comunale n. 5/40084 del 11 maggio 2020.

L'Ispettore di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;
- coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, edilizia, commerciale, locale e giudiziaria;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; collabora con le Forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Presidente del Consiglio dei Sindaci o del Sindaco del Comune capofila dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati ed eventuale monitoraggio dei costi dell'attività, al fine di ottimizzarne l'uso delle risorse assegnate.

Alla figura professionale dell'Ispettore di Polizia Locale competono tutti i compiti e le attribuzioni specificamente previste per il ruolo, assorbendo la funzione e le attribuzioni degli Agenti, laddove necessario, ed in particolare:

- la responsabilità della direzione, controllo e indirizzo dell'attività e del personale assegnato, in ottemperanza ai doveri e agli obiettivi fissati, uniformandosi alle disposizioni ricevute e informando il Comandante delle azioni svolte;
- sovrintendere allo svolgimento dei servizi curando l'impiego efficiente del personale, vigilando sulla condotta e presiedendo con la propria azione le attività secondo le indicazioni del Comandante o di iniziativa;
- utilizzare diligentemente i mezzi e gli strumenti assegnati per il raggiungimento dei risultati e vigilare sul loro uso;
- adottare tutte le azioni necessarie al miglior espletamento dei compiti di istituto, raccogliendo e valutando eventuali misure di miglioramento del servizio al Comandante;
- assicurare e curare tutti gli adempimenti in materia di sequestri, tenuta dei registri e quant'altro correlato agli adempimenti relativi agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- assicurare la continuità del servizio adottando ogni azione dovuta, utile o prevista e riferendo al Comandante, in caso di sua assenza, le azioni adottate.

L'Ispettore di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento

del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi (art. 18), in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. possesso di **Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento.**

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

2. cittadinanza italiana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/94;

3. età minima di anni 18 e massima di anni 35 non compiuti alla data di scadenza del bando. Il limite massimo di età è elevato:

- a) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre i 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo o Servizio di Polizia Locale, comunque denominato;
- b) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo militare o di Polizia dello Stato, ovvero nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Il limite massimo di età non può comunque superare, anche in caso di cumulo di benefici, l'età di anni 40. Non si applica il limite di età ai candidati in servizio a tempo indeterminato in altri Corpi o Servizi di Polizia Locale, comunque denominati, ed ai candidati in servizio permanente effettivo appartenenti ad un Corpo militare o di Polizia dello Stato ovvero al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Non si applica, altresì, il limite di età ai candidati dipendenti dei Comuni componenti l'Associazione Intercomunale Terre Estensi.

Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
6. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

9. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
10. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", salvo rinuncia allo *status* ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter della legge 230/1998);
11. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
12. possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi;
13. non avere impedimenti all'uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato ed a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;
14. solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva: **essere dipendente del Comune di Ferrara con inquadramento nella categoria inferiore (cat. C);**
15. solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva: **essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate** di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.).

REQUISITI FISICO/FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti nell'Allegato A della Direttiva regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 ed in particolare:

- indici di sana e robusta costituzione:

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 2) Senso cromatico e luminoso normale;
- 3) Funzione uditiva normale;
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

- condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);

- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali sarà accertata dall'Organismo sanitario competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'organismo sanitario competente risultasse negativo, l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Ispettore di Polizia Locale ("addetto al coordinamento e controllo" – categoria contrattuale D), indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali è effettuato dalla Commissione esaminatrice, integrata a tale scopo da un esperto in Psicologia del lavoro.

La selezione psico/attitudinale (mediante test psico/attitudinale e/o colloquio individuale e/o colloquio di gruppo) verrà effettuata durante la prova orale della presente procedura. I candidati che risulteranno non idonei saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi del vigente Regolamento delle Selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, per la presente selezione pubblica è prevista la riserva per **n. 1 posto al personale a tempo indeterminato del Comune di Ferrara** con inquadramento nella categoria inferiore a quella messa a concorso (cat. C), purché in possesso dei titoli di studio e degli eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

Il personale interno che sia risultato vincitore nel pubblico concorso per merito assorbe anche la riserva di cui sopra.

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare - C.O.M.), è prevista la riserva di **n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate**.

Sono beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nello specifico:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art 678, comma 9).

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei volontari delle Forze armate, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie i posti verranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- c) il possesso della cittadinanza italiana (si considerano equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di avere diritto all'elevazione del limite massimo di età disposto dal presente avviso (massimo 40 anni non compiuti), in virtù di quanto previsto dalle lettere a) e b) del punto 3 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione" specificando la casistica per averne diritto, ovvero di non essere soggetto a nessun limite di età indicando la tipologia di esenzione tra quelle indicate dall'Avviso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- i) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- j) il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede, *(Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.*

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione);

- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- n) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- o) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", salvo rinuncia allo *status* ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter, della legge 230/1998);

- p) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
- q) di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005;
- r) di non avere impedimenti all'uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- s) di volersi avvalere della riserva per n. 1 posto prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.), indicando la casistica specifica; *(l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*
- t) di volersi avvalere della riserva per n. 1 posto prevista per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara con indicazione della categoria posseduta (cat. C) *(l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*
- u) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza *(i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*
- v) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.
- w) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto **versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00=**, secondo le modalità riportate al punto rubricato "Allegati alla domanda". Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione

all'Amministrazione Comunale mediante consegna della ricevuta prima di sostenere la prima prova d'esame (anche nel giorno per questa stabilito) purché il versamento sia stato effettuato entro il giorno stabilito per la prima prova d'esame, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

1. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, all'indirizzo: **Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale – via del Podestà, 2 - 44121 Ferrara**. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"SELEZIONE PER N. 2 POSTI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE – CAT. D/D1 – con le riserve previste dall'Avviso"**.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce **"ALLEGATI ALLA DOMANDA"**, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00=.

2. Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto **"SELEZIONE PER N. 2 POSTI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE – CAT. D/D1 – con le riserve previste dall'Avviso"**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di € 10,00=, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce **"ALLEGATI ALLA DOMANDA"**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti**

non dovrà superare i 5 MB. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.
2. **(obbligatorio) curriculum vitae da redigersi utilizzando esclusivamente il modello compilabile di cui all'allegato 2 del presente Avviso, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO** ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale saranno desunti tutti gli elementi utili per la valutazione ed attribuzione da parte della Commissione esaminatrice dei punteggi dei titoli (di studio e di servizio) e del curriculum.

In caso di mancata presentazione o mancata sottoscrizione del curriculum vitae non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione dei titoli (di studio e di servizio) e del curriculum del candidato, il quale, pertanto, non si vedrà riconosciuto a tal fine nessun punteggio.

In caso di carenza di informazioni/date/elementi utili alla valutazione da parte della Commissione, non si provvederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

3. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

4. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione tramite per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=.

Tale versamento potrà essere effettuato, indicando obbligatoriamente nella casuale la dicitura "SELEZIONE PER N. 2 POSTI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE – CAT. D/D1 – con le riserve previste dall'Avviso" con le seguenti modalità:

- a) con bonifico bancario a favore del conto intestato al Comune di Ferrara - Tesoreria comunale della BPER BANCA SPA avente coordinate: IT 27 X 05387 13004 000003204201;
- b) su conto corrente postale n. 13681440 intestato a Comune di Ferrara – Tesoreria Comunale;

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Comune di Ferrara.

Tale termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro le scadenze sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta dai candidati in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili, per le finalità collegate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale (w.laghi@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione) tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà **effettuata entro 5 giorni prima della prova**, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la preselezione (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione), anche nel giorno per questa stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione, oltre che negli altri casi espressamente previsti dal presente avviso di selezione, nei seguenti casi:

- mancanza del requisito dell'età previsto per la partecipazione alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili in alcun modo dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso fossero aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Ferrara.

Al termine delle prove d'esame (preselezione, se effettuata, prima prova scritta, seconda prova scritta, prova orale e selezione psico-attitudinale), la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di "Ispettore di Polizia Locale", non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

PROVE D'ESAME

Il presente Avviso prevede la combinazione delle prove individuate secondo un meccanismo "a cascata", per cui il superamento di quelle precedenti è condizione per l'ammissione a quelle successive.

La selezione si svolgerà per titoli ed esami. Sono previste: una prova preselettiva (eventuale), una prima prova scritta, una seconda prova scritta, una prova orale e una selezione psico-attitudinale.

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultassero in numero pari o superiore a 200, si farà precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE, i cui contenuti sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, consistente nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa su domande di cultura specifica (sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce **Materie d'esame**), di cultura generale, sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, matematico, deduttivo, numerico).

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune fasi di tali attività.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 candidati che si saranno classificati nella prova preselettiva in ordine di punteggio, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria in esito alla preselezione sarà pubblicata sul sito internet www.comune.fe.it entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PRIMA PROVA SCRITTA

La **PRIMA prova scritta** consisterà in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce Materie d'esame, relativo alla stesura di un tema su uno o più argomenti specifici, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, con lo scopo di accertare le conoscenze e competenze normative e professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente problematiche giuridiche ed affrontare situazioni di grado complesso, nell'ambito del ruolo direttivo messo a selezione e con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prima prova scritta si considererà superata solamente per quei candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA

La **SECONDA prova scritta** consisterà nella stesura di un elaborato a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce Materie d'esame, volto alla trattazione, anche in forma combinata tra le successive tipologie, di uno o più quesiti a risposta sintetica relativi all'analisi e/o risoluzione di uno o più casi di studio con l'individuazione del corretto percorso operativo, simulazioni di interventi e relative scelte operative e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, nella predisposizione di un provvedimento o di un atto, con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni lavorative collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle concrete attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La seconda prova scritta si considererà superata solamente per quei candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

E' in facoltà della Commissione esaminatrice disporre l'effettuazione della prima e della seconda prova scritta in un'unica giornata. In tal caso, la Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solamente nei confronti di quei candidati che avranno superato la prima prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

La valutazione dei titoli (di studio e di servizio) e del *curriculum* professionale da parte della Commissione esaminatrice, secondo criteri che si esplicitano nel presente bando, e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà prima dell'effettuazione della prova orale e nei confronti dei soli candidati ammessi alla stessa.

La valutazione dei titoli e del *curriculum* e l'attribuzione dei punteggi verrà comunicata ed affissa nella sede individuata per lo svolgimento della prova orale prima dell'avvio dei colloqui.

A tale valutazione verrà assegnato un punteggio complessivo di **massimo 15 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	massimo 4 punti
Titoli di servizio	massimo 6 punti

Curriculum massimo 5 punti

Per *curriculum* si intende il complesso delle esperienze formative e professionali che, a giudizio della Commissione, possono essere significative rispetto al ruolo da rivestire.

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti elementi con i criteri ed i punteggi massimi a fianco di ciascuno indicati:

- **Titoli di studio: max 4 punti assegnabili come segue** (la graduazione dei punteggi potrà essere valutata in relazione alla durata dei corsi universitari e post universitari):

max 2 punti per possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione o equipollente conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero possesso di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite con il nuovo ordinamento equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009 ovvero possesso di una delle seguenti lauree triennali considerate attinenti alle mansioni:

- classe 02 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/99
- classe 15 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/99
- classe 17 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M.509/99
- classe 19 Laurea in Scienze dell'Amministrazione D.M.509/99
- classe 28 Laurea in Scienze Economiche D.M.509/99
- classe 31 Laurea in Scienze Giuridiche D.M.509/99
- classe L-14 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- classe L-16 Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione D.M. 270/2004
- classe L-18 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M. 270/2004
- classe L-33 Laurea in Scienze Economiche D.M. 270/2004
- classe L-36 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004;

max 1 punto: in caso di possesso di ulteriore/i diploma/i di laurea rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla presente selezione considerato/i attinente/i alle funzioni da assolvere;

max 1 punto: in caso di possesso di eventuali titoli post laurea di perfezionamento (master universitari) di I e II livello in materie attinenti alle funzioni da assolvere;

- **Titoli di servizio: max 6 punti assegnabili come segue:**

1. servizio prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni locali in qualità di "Ispettore di Polizia Locale" – cat. D – o profilo professionale equivalente o in altro profilo professionale con inquadramento giuridico superiore: punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (saranno considerati i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato);
2. servizio prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni locali in qualità di "Istruttore di Polizia Locale" – cat. C – o profilo professionale equivalente: punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (saranno considerati i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato).

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli di servizio dovranno essere comprovati mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 rese nel *curriculum* professionale e saranno oggetto di verifiche da parte dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia, prima dell'immissione in servizio.

NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI DI SERVIZIO RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL DPR 445/2000. LE VERIFICHE DI QUANTO DICHIARATO DAI CANDIDATI NEL CURRICULUM VERRANNO EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI FERRARA PRESSO LE AMMINISTRAZIONI/ENTI INDICATE DAI CANDIDATI.

- **Curriculum: max 5 punti assegnabili come segue:**

max 2 punti: la Commissione valuterà nel complesso la qualità delle seguenti esperienze formative:

a) verranno valorizzati principalmente i percorsi formativi di carattere professionale, identificabili nelle attestazioni rilasciate da enti locali o "organismi di formazione accreditata" dalla Regione Emilia-

Romagna (L.R. n. 12/2003, art. 33) e quelle rilasciate dalla "Scuola regionale specializzata di polizia locale" (Direttiva regionale n. 278 del 14.02.2005); b) verranno valutati, altresì, gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, privilegiando, nella valutazione, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione, giudizio o esame finale, rispetto a quelli di mera frequenza; **NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATE LE COPIE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE, PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO DICHIARATI NEL CURRICULUM.**

max 3 punti: la Commissione valuterà nel complesso le seguenti componenti professionali solo se attinenti con le mansioni da assolvere: a) attività lavorative o di altra natura giuridica svolte presso privati; b) attività di docenza; c) pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati (le pubblicazioni verranno valutate solamente se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione recasse il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa, in caso contrario non si darà luogo a valutazione); d) eventuale abilitazione professionale relativa alle laurea posseduta.

In caso di mancata presentazione o mancata sottoscrizione del curriculum vitae ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione dei titoli (di studio e di servizio) e del curriculum del candidato, il quale, pertanto, non si vedrà riconosciuto a tal fine nessun punteggio.

In caso di carenza di informazioni/date/elementi utili alla valutazione da parte della Commissione, non si provvederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

PROVA ORALE

Nella fase della prova orale, la Commissione è integrata con un esperto in Psicologia del lavoro, per le parti di competenza.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla cognizione di testi redatti nella lingua inglese ed alla traduzione dalla stessa all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la Commissione è integrata con uno specifico esperto, il quale parteciperà alla sola fase e nella seduta relativa alla prova orale, per le parti di competenza.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici. Per tale accertamento provvederà direttamente la Commissione, in quanto i componenti risultano pienamente idonei ed in possesso delle necessarie competenze professionali in tale ambito ed accerteranno direttamente la preparazione e le abilità informatiche necessarie

La prova orale si considererà superata solamente per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

PROVA SELETTIVA PSICO-ATTITUDINALE

Al termine della prova orale e per i soli candidati che avranno superato tale fase secondo le prescrizioni del precedente paragrafo, si provvederà all'effettuazione della prova selettiva psico-attitudinale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali, come previsto dalla Direttiva regionale E-R n. 278/2005.

La selezione psico-attitudinale può consistere in un test psico-attitudinale e/o un colloquio psico-attitudinale e/o un colloquio di gruppo/collettivo e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria (quindi, non viene prevista una soglia minima di idoneità) essendo unicamente tesa a verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'espletamento delle attività e delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale".

I candidati dovranno, pertanto, conseguire l'idoneità alla selezione psico-attitudinale. Nel caso di non idoneità, saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

PRESCRIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTE LE PROVE

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste o simili.

Durante tutte le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE (eventuale) E PROVE SCRITTE:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto penale;
- Normativa in materia di depenalizzazione (legge n. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto processuale penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- Pubbliche manifestazioni e misure di "safety" e "security";
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale; nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Regolamenti comunali (*reperibili sul sito internet del Comune di Ferrara alla voce <Polizia Locale>*): Regolamento di Polizia Urbana della Città di Ferrara (approvato con Delibera Consiliare n. 6/20422 del 13/03/2017 e Delibera di Giunta n. 38976/2017 del 04/04/2017 modificato con Delibera C.C. - P.G. 86171 del 31/07/2017 modificato con Delibera C.C. - P.G. 39519 del 09/04/2019); Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11/84289 del 25.11.2014; Regolamento comunale del verde pubblico e privato (approvato con delibera del Consiglio Comunale P.G. n. 53872 nella seduta del 22.07.2013).

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui sopra;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI CONSECUTIVI PRIMA DELLA DATA FISSATA.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore invito, presso le sedi, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul sito internet www.comune.fe.it entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE SCRITTE E PROVA ORALE

LE DATE E LE SEDI DELLE PROVE SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI CONSECUTIVI.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove scritte, con le relative votazioni conseguite, e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

E' comunque onere perentorio di ogni candidato verificare il giorno e l'orario della eventuale preselezione, delle prove scritte e del calendario della prova orale.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo teorico a disposizione della Commissione Giudicatrice, pari a **105 punti**, è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PRIMA PROVA SCRITTA;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA SECONDA PROVA SCRITTA;

PUNTI 15 (QUINDICI) PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL *CURRICULUM*;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.

Le prove orali si svolgeranno sulla base dei protocolli di sicurezza in relazione alla pandemia con le modalità che saranno pubblicate preventivamente sul sito in relazione al numero dei partecipanti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (prove scritte e prova orale) e da quello relativo ai titoli ed al *curriculum*. Non concorrono al punteggio finale gli esiti della preselezione (laddove effettuata) e della selezione psico-attitudinale.

GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale provvederà all'applicazione delle eventuali precedenza e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, tranne per il requisito dell'età.

L'assunzione dei vincitori terrà conto delle riserve previste dal presente Avviso di selezione.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente e nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo ovvero alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto a tempo determinato.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente Avviso è il Dott. Claudio Rimondi – Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.

DISPOSIZIONI FINALI

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove scritte e della prova orale verranno pubblicate sul sito internet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it alla voce Concorsi;
- l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- l'InformaGiovani di Ferrara – Via Boccacanale di Santo Stefano, n. 14/E – 44121 Ferrara.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale – U.O. Programmazione, selezione e organizzazione – a mezzo e-mail: organizzazione.personale@comune.fe.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ferrara **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Il presente Avviso di selezione verrà trasmesso al corrispondente Comando Militare Esercito della Regione Emilia-Romagna.

Ferrara,

IL DIRIGENTE
dott. Walter Laghi



Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

MODULO DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. D/D1 – DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI (di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto riservato al personale volontario delle Forze armate)

AL COMUNE DI FERRARA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE PERSONALE
U.O. PROGRAMMAZIONE, SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE
Via del Podestà, 2
44121 FERRARA

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

Comuneprov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CODICE FISCALE.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....

Comuneprov. (.....)

n. telefonicoe-mail.....

indirizzo PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **2 unità di personale con profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale"– categoria D** - da destinare al Corpo di Polizia Locale Terre (di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto riservato al personale volontario delle Forze armate).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- oppure
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

☐ **(eventuale)** di avere diritto all'elevazione del limite massimo di età disposto dal presente avviso (40 anni non compiuti) in virtù di quanto disposto dalle lettere a) e b) del punto 3 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione":

☐ a).....

.....

.....

☐ b).....

.....

.....

oppure

☐ di non essere soggetto a limite di età per la seguente tipologia di esenzione:

.....

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

.....
(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

☐ di non aver riportato condanne penali

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

.....

.....

.....

(specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione)

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

.....
.....
.....

(specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

DENOMINAZIONE:
(indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione)

ANNO ACCADEMICO di conseguimento:

ISTITUTO/FACOLTÀ che ha rilasciato il titolo:

con sede in via località

(nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)

.....
.....

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)

.....
.....

☐ di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza:

.....

☐ di essere in possesso della patente di guida di categoriain corso di validità conseguita in data

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

☐ di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"

oppure

☐ di aver rinunciato allo status ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010

☐ di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/1999

☐ di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;

☐ di non avere impedimenti all'uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di polizia Locale Terre Estensi ed ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;

☐ **(eventuale)** di avvalersi della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.), per la seguente casistica specifica:

.....
.....
.....

(l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

☐ **(eventuale)** di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ferrara con categoria e di volersi avvalere della clausola di riserva.

(l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza:

.....
(indicare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge – vedi allegato 1 dell'avviso di selezione – la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza)

☐ di avere n.figli a carico

☐ di accettare senza riserve tutte le norme e condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

☐ di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

☐ di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento valido:

.....
(carta d'identità, patente di guida, passaporto)

☐ di allegare la ricevuta in originale, o con le modalità indicate per la presentazione in via telematica, attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00.

☐ di allegare il Curriculum vitae redatto secondo il modello compilabile di cui all'allegato 2 del presente Avviso DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO ai sensi del DPR 445/2000.

FIRMA _____

Luogo e data

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido, salvo le esclusioni previste nell'Avviso di selezione;
- originale della ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 o fotocopia/scansione della medesima in caso di trasmissione della domanda per via telematica;
- (eventuale) documentazione per il riconoscimento delle precedenza e/o delle preferenze in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le indicazioni contenute nell'avviso di selezione al titolo "Allegati alla domanda").
- Curriculum vitae redatto secondo il modello compilabile di cui all'allegato 2 del presente Avviso DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO ai sensi del DPR 445/2000.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI					
Cognome e nome			Data di nascita		
INDIRIZZO					
Via			N. civico	C.A.P.	
Città / Località			Provincia		
Telefono		e-mail			
Codice Fiscale		Cittadinanza			

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto, dichiara:

ESPERIENZA PROFESSIONALE (titoli di servizio)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato – determinato – pieno -part-time)	

ISTRUZIONE (Titoli di studio)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato

Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

CURRICULUM (Percorsi di formazione)**Date, numero di ore ed eventuale votazione**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date, numero di ore ed eventuale votazione

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date, numero di ore ed eventuale votazione

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date, numero di ore ed eventuale votazione

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date, numero di ore ed eventuale votazione

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date, numero di ore ed eventuale votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

CURRICULUM (Pubblicazioni a stampa editoriale)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione

Titolo	
Tipologia (libro, saggio, pubblicazione, articolo...)	
Tematica trattata	
Autori	
Casa Editrice, Testata giornalistica, Rivista, ecc...	
Data/anno pubblicazione	

Titolo	
Tipologia (libro, saggio, pubblicazione, articolo...)	
Tematica trattata	
Autori	
Casa Editrice, Testata giornalistica, Rivista, ecc...	
Data/anno pubblicazione	

Titolo	
Tipologia (libro, saggio, pubblicazione, articolo...)	
Tematica trattata	
Autori	
Casa Editrice, Testata giornalistica, Rivista, ecc...	
Data/anno pubblicazione	

Titolo	
Tipologia (libro, saggio, pubblicazione, articolo...)	
Tematica trattata	
Autori	
Casa Editrice, Testata giornalistica, Rivista, ecc...	
Data/anno pubblicazione	

CURRICULUM (Capacità e competenze professionali)**Attività di docenza**

(da inserire solo se pertinente all'attività del profilo professionale messo a bando)

Eventuali abilitazioni professionali relative alla laurea posseduta**Altre competenze professionali**

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ulteriori informazioni

(Inserire qui ogni altra informazione utile)

Ulteriori informazioni

(Inserire qui ogni altra informazione utile)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.e del Regolamento UE n. 2016/679

DATA		FIRMA	
-------------	--	--------------	--

