



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CAT. C – PER I COMUNI DI SAN VINCENZO E DI COLLESALVETTI – DI CUI N. 3 A TEMPO PIENO E N. 3 PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI (83,33%) - SI PREVEDE LA RISERVA DI N. 2 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. 66/2014 – art. 1014) E LA RISERVA DI UN POSTO PER LE CATEGORIE PROTETTE L.68/99 art. 18 co. 2 PRESSO IL COMUNE DI COLLESALVETTI.

**IL DIRIGENTE AREA 1
“URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-AFFARI GENERALI”**

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di San Vincenzo n. 72 del 02/04/2020 avente ad oggetto “ Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 186 del 29/09/2020 di adeguamento della programmazione del Fabbisogno del Personale ai principi dettati dal DM 17 Marzo 2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Collesalvetti n. 152 del 29/9/2020 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e Piano Annuale 2021” e la delibera di Giunta Comunale n. 198 del 14/12/2020 di aggiornamento del suddetto PTFP 2021/2023;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165e s.m.i. ;

Visto l’art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale avente ad oggetto “accesso agli impieghi pubblici” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79/1998 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n.50/2000;

Visto l’art. 18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs 08/05/2001 n. 215 e s.m.i.;

Visto il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

Richiamato l’accordo intercorso fra i Comuni di San Vincenzo (LI) e il Comune di Collesalvetti (LI) di procedere ad una unica selezione per le esigenze di entrambi i comuni in una ottica di efficienza ed economicità dell’attività della Pubblica Amministrazione approvato con determinazione dirigenziale del Comune di San Vincenzo n. 27 del 13/01/2021 e con deliberazione del Comune di Collesalvetti n. 4 del 14/01/2021;

Vista la determina dirigenziale n. 68 del 21/01/2021 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di “Istruttore Amministrativo-Contabile” cat. C – per i Comuni di San Vincenzo e di





Collesalveti – di cui n. 3 a tempo pieno e n. 3 part-time a 30 ore settimanali (83,33%) - si prevede la riserva di n. 2 posti per i volontari delle forze armate (d.lgs. 66/2014 – art. 1014) e la riserva di un posto per le categorie protette legge 68/99 art. 18 co. 2 per il Comune di Collesalveti (LI).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi pubblici.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 – Descrizione del Profilo richiesto

“Istruttore Amministrativo-Contabile” - cat. C
(Estratto del CCNL del 31/03/1999 – declaratorie)

Lavoratore con approfondite conoscenze mono specialistiche che affronta problemi di media complessità basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, può coordinare anche altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza.

Svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza:
 - a) Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);
 - c) di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;



4. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione comunale ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d. Lgs n. 81/2008 verrà effettuata in caso di immissione in servizio)
5. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni ;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 anni). Il titolo di studio precitato deve essere conseguito in istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo stato. Per i cittadini della UE, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del d. Lgs 9/11/2007 n. 206. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva;
10. Possesso della patente di cat. B o superiore o di analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word e posta elettronica)
12. Conoscenza della lingua straniera inglese.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al fine della partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere rivolta a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a:

- Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (PEC: dgosv@postacert.istruzione.it).



Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (*All.1*), datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate dall'Amministrazione Comunale con una delle seguenti modalità:

1) invio a *mezzo posta raccomandata* (o altre diverse tipologie di spedizione postale che ne garantiscano comunque la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di San Vincenzo - Ufficio personale Via B. Alliata 4 – 57027 – SAN VINCENZO (LI)

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:

“Domanda di partecipazione Avviso di selezione pubblica cat. C – Istruttore Amministrativo-Contabile”

2) Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata 4 – San Vincenzo (LI) – Piano terra negli orari di apertura al pubblico;

3) Inoltro mediante *posta elettronica certificata (P.E.C.)*, all'indirizzo:

comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda (*sottoscritta con firma digitale*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

- invio del file contenente la scansione della domanda originale (*sottoscritta con firma autografa*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se certificata, intestata a qualcun altro.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U. Serie 4 Concorsi;

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione al concorso:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;



5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o extra-UE nei casi previsti dall'art. 3, comma 1 del presente bando di selezione. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o a paesi extra-UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad esclusione dei casi di "status di rifugiato" e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
11. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
12. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione del punteggio riportato;
13. il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
14. il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva di cui all'art. 13 del presente bando di selezione;
15. l'autorizzazione, a favore del Comune di San Vincenzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679;
16. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
17. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
18. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In relazione alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti ovvero:

- per i soli cittadini di Stati extra UE;
- per i soli possessori di titolo di studio estero;
- per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove concorsuali o per esonero dalla prova preselettiva dei candidati con handicap superiore all'80%, sarà obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:
 - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni dell'art. 3 comma 1 lett. c);
 - la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
 - la certificazione medica attestante lo specifico handicap;



- la certificazione medica attestante lo stato di handicap da cui risulti un'inabilità uguale o superiore all'80%.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione, la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione non potrà essere sanata e il candidato verrà escluso dalla selezione.

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione per tutti i candidati:

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia della patente di cat. B;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle preferenze e/o alle riserve di legge;
- ricevuta del versamento della somma di **Euro 5,16** come tassa di partecipazione che deve essere versata entro i termini di scadenza del bando alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 25 E 03599 01800 000000139193 - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. Agenzia di San Vincenzo (LI) - Tesoreria presso Banca di Credito Cooperativo di Castagneto C.cci contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per copertura posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C";

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o tramite PEC le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di San Vincenzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Le irregolarità non sanabili della domanda di ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso nei termini prescritti dal bando;
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti.

Art. 5 - Applicazione Delle Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi requisiti.



Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo, nella sezione concorsi, dopo che l'ufficio personale avrà fatto l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove di inglese e di informatica.

Art. 8 - Prove d'esame



La selezione si articolerà su tre prove, **una prima prova scritta, una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale** e nell'ambito di quest'ultima si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente libre office, fogli di calcolo, Internet, posta elettronica, etc...).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) *ordinamento degli enti locali;*
- b) *diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;*
- c) *Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 118/2011 - D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.) e normativa sui tributi locali;*
- d) *normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- e) *cenni in materia di tutela dei dati personali;*
- f) *principi di diritto penale in relazione ai reati commessi contro la pubblica amministrazione e alla responsabilità penale dei pubblici dipendenti;*
- g) *codice di comportamento per i dipendenti pubblici;*

La **prima prova scritta** teorica, consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta aperta sulle materie previste.

La **seconda prova scritta** (a contenuto teorico-pratico) consisterà nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, sulle materie oggetto della prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

La **prova orale** verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Saranno ammessi alla prova successiva soltanto i candidati che in ciascuna prova avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Art. 9 – Svolgimento della selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia superiore a 100**, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prova scritta sarà ammesso, un numero di candidati non superiore **a 80** in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva e quelli classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;



· non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e di tutte le prove, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di San Vincenzo www.comune.sanvincenzo.li.it nella sezione concorsi, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di San Vincenzo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno **20 giorni** prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.sanvincenzo.li.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Criteri di valutazione delle prove

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alle prove successive i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30, e il voto finale risulterà dalla sommatoria dei voti di ciascuna prova.

Art. 11 - Approvazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente Area 1 "Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali" a cui fa capo l'Ufficio Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori in ordine di graduatoria, verranno convocati presso il competente Ufficio Personale del Comune di San Vincenzo e potranno scegliere, in ordine di graduatoria, fra i posti disponibili, messi a concorso, sia nel Comune di San Vincenzo che nel Comune di Collesalveti, unica eccezione il posto riservato alle categorie protette, Legge 68/99 (art. 18, comma 2), che è destinato al Comune di Collesalveti (LI);

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la data stabilita da ciascuna amministrazione.



Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per **due anni** dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. Ciascuna amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare questa graduatoria solo per i casi previsti dalla normativa in essere al momento dell'utilizzo.

Art. 12 - Informativa Privacy

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di comune capofila e titolare della presente selezione (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo; PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Art. 13 - Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. per un numero di **due** delle assunzioni previste.

Inoltre uno dei quattro posti individuati dal Comune di Collesalveti sarà destinato ad un iscritto nelle liste di collocamento mirato, per il raggiungimento della quota di riserva prevista dalla Legge 68/99 art. 18 co. 2.



Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Pollegione Dirigente Area 1 "Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali".

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata n. 4.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.sanvincenzo.li.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando: Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208 Mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it

Art. 15 - Disposizioni Finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

San Vincenzo, 21 Gennaio 2021

Il Dirigente Area 1

Urbanistica – Lavori Pubblici – Affari Generali

dott.ssa Cristina Pollegione

(Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'art. 21, comma 2, d.lgs. 07/02/2005 n° 82)